



Europska unija
Zajedno do fondova EU

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj“



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD NOVA GRADIŠKA

KLASA: 330-05/19-01/03
URBROJ: 2178/15-05-03/2-19-4

Evidencijski broj nabave: 146-1-14/19

**Projekt „IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U NOVOJ GRADIŠKI“
VEZANO UZ PROVEDBU OPERATIVNOG PROGRAMA „KONKURENTNOST I
KOHEZIJA 2014.-2020.“, REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.06.3.1.03**

PREDMET JAVNOG NADMETANJA

Izgradnja reciklažnog dvorišta i nabava opreme

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Nova Gradiška, veljača 2019. godine

Sadržaj

1	OPĆI PODACI	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA	3
1.3	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
1.4	SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA	3
1.5	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.6	VRSTA POSTUPKA I VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	4
1.7	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	4
1.8	ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	4
1.9	PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	4
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1	OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE	4
2.2	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI ...	5
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	7
2.4	DIJELJENJE PREDMETA NABAVE	7
2.5	TROŠKOVNIK	7
2.6	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	8
2.7	ROK ZAVRŠETKA RADOVA ILI TRAJANJE UGOVORA TE ROK POČETKA RADOVA	8
2.8	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	8
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE	11
3.1	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
3.1.1	Nekažnjavanje	11
3.1.2	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ...	12
3.2	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
3.3	NAČINI DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE	13
4.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI	14
4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	14
4.1.1.	Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. .	14
4.2.	EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	15
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	16
4.3.1.	Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini	16
4.3.2.	Tehnički stručnjaci	16
5.	NORME	19
6.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST	20
7.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	21
8.	ODREDBE O PONUDI	22
	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI	23
	SADRŽAJ PONUDE	23
	NAČIN IZRADE PONUDE	23
	NAČIN DOSTAVE PONUDE	24

ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA	24
NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTE PONUDE	24
VALUTA PONUDE	25
JEZIK I PISMO PONUDE	25
ROK VALJANOSTI PONUDE.....	25
9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	25
10. OSTALE ODREDBE.....	27
ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUĐITELJA)	27
ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	28
PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	29
PODACI O TIJELIMA OD KOJIH NATJECATELJ ILI PONUĐITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSU NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA	29
11. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	29
11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	29
11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.....	30
11.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	30
12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	30
13. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU.....	30
14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	31
15. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	31
16. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE.....	31
PRILOG I. – TROŠKOVNIK.....	33
PRILOG II. - PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU	34
PRILOG III. – POPIS PROJEKTO - TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	36
PRILOG III. a – SITUACIJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	37
PRILOG IV. – PRIJEDLOG UGOVORA.....	38
PRILOG V. – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU	48

1 OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Grad Nova Gradiška

Adresa sjedišta: Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška

Broj telefona: + 385 [035366094]

Broj telefaksa: + 385 [035361679]

Internetska adresa: <https://novogradiska.hr/>

Adresa elektroničke pošte: stjepan.posavcevic@novogradiska.hr

1.2 PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

146-1-14/19

1.4 SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Temeljem članka 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16 - dalje u tekstu: ZJN 2016) objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa:

- Nabava d.o.o., Pernatska 9, Zagreb, OIB: 48757734992
- SAK-PROMET d.o.o., Martina Humljana 22, 43280 Garešnica, OIB: 31846276407
- Entazis d.o.o., Južna ulica 4. odvojak 6, 10000 Zagreb, OIB: 64721103487
- TIHI DOM, pogrebne i prateće djelatnosti, Borislav Vidošić, Strossmayerova 28, 35400 Nova Gradiška, OIB: 30833150395
- Obrt za konzultantske usluge Sintagma, vl. Senka Vranić, Bana Jelačića 14, Okučani, OIB:43410002401

1.5 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave je 5.401.800,00 kn bez PDV-a.

1.6 VRSTA POSTUPKA I VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova (u daljnjem tekstu: ugovor).

1.7 NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Postupak završava sklapanjem ugovora o javnoj nabavi.

1.8 ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne provodi se/ne uspostavlja se.

1.9 PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. ZJN 2016 prije pokretanja predmetnog otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, dana 07.02.2019. Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima te je dana 19.02.2019. objavio izvješće o prethodnom savjetovanju u EOJN RH (dostupno na stranici: <https://eojn.nn.hr/>).

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Projekt „IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U NOVOJ GRADIŠKI“ se financira iz bespovratnih sredstava Europskih strukturnih i investicijskih fondova, referentni broj KK.06.3.1.03 u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava radova na izgradnji reciklažnog dvorišta u Novoj Gradiški, sve prema Troškovniku i Popisu Projektno-tehničke dokumentacije koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije o nabavi i čine njen sastavni dio.

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV- a):
45213280-9 Građevinski radovi na postrojenjima za reciklažu

Uslijed ne usklađenja EOJN sa ZJN 2016 u obavijesti javne nabave: 45213280-9 Radovi na izgradnji objekata za kompostiranje.

Izvođač je dužan izvesti radove u skladu sa Projektno-tehničkom dokumentacijom, pozitivnim propisima, tehničkim propisima, važećim normativima, te sukladno Terminskom planu izvođenja radova, koji odabrani ponuditelj mora dostaviti u roku od 15 dana od potpisa Ugovora te će isti biti sastavni dio ugovora. Obračun radova se vrši prema stvarno izvedenim radovima.

Izvođač radova sam osigurava privremenu deponiju građevinskog materijala te deponiju za odlaganje otpadnog materijala prije odvoza na deponij zbrinjavanja otpadnog materijala. Trošak odvoza i zbrinjavanja otpadnog materijala obveza je izvođača radova.

Ponuditelj je dužan po izvršenju radova urediti okoliš te sav eventualno nastali otpad zbrinuti sukladno zakonskoj regulativi. Dokaz o zbrinjavanju otpadnog materijala je potvrda ovlaštene ustanove za zbrinjavanje otpada (prateći list) koju je ponuditelj dužan dati Naručitelju na uvid na njegov zahtjev.

Izvođač je obavezan osigurati gradilište (sve radove, svoje radnike, opremu i imovinu) za vrijeme izvođenja radova kod osiguravajućih društava od nastanka štete uslijed nastanka osiguranog slučaja. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe.

Radovi se moraju ponuditi na način da uključuju sve potrebne predradnje i završne radnje do faze gotovosti pojedinog ugovorenog rada, ako isto nije predviđeno nekom drugom troškovničkom stavkom.

Radovi se moraju ponuditi na način da uključuju sve troškove organizacije gradilišta, izrade i postavljanja ploče koja označava gradilište, postave ograde gradilišta i drugih pripremnih radova.

Gospodarski subjekt je obavezan, sukladno članku 4. stavak 4. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Naručitelj će za zainteresirane gospodarske subjekte organizirati posjet gradilištu i uvid u Projektno-tehničku dokumentaciju, uz prethodnu pisanu najavu min. 48 sati ranije na kontakt podatke iz točke 1.1. ove dokumentacije o nabavi. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte.

Ponuditelji nisu obvezni prisustvovati posjeti gradilištu i izvršiti uvid u lokaciju, no isto se preporuča.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljiv pregled gradilišta i prilika na terenu, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirode nabave ili izvršenja radova.

Troškove posjeta gradilištu snosi ponuditelj.

2.2 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Tehničke specifikacije predmeta nabave iskazane su u Projektno-tehničkoj dokumentaciji (Popis-Prilog 3) i Troškovniku (Prilog 1). Ponuđeni materijali i proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija.

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu izvođač je dužan prije ugradnje Naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz Projektno-tehničke dokumentacije i Troškovnika te Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Sukladno čl. 209. ZJN 2016 uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«
3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz točke 1. ovoga stavka, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima
4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz točke 1. ovoga stavka za ostale karakteristike.

Ako neke od stavki troškovnika naručitelj nije mogao dovoljno precizno i razumljivo opisati, uputio je na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, sve sukladno člancima 209. i 210. ZJN 2016.

U svim stavkama troškovnika u kojima je ponuditelj uputio na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno navedenome.

Sukladno čl. 211. ZJN 2016 u slučaju da naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz čl. 209. t. 2. ZJN 2016, Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016 da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve. Također, sukladno čl. 210. st. 3. ZJN 2016 Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi naveo kriterije za ocjenu jednakovrijednosti.

Naručitelj će sljedeće dokumente priznavati kao jednakovrijedne: izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo te tehničku dokumentaciju proizvođača iz

koje je vidljivo sve što je traženo u dokumentaciji, kao i sve ostale dokumente navedene člankom 213. ZJN 2016.

Naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku prihvatit će svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku. Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručitelj.

Izvođač na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

U Troškovniku te Projektno-tehničkoj dokumentaciji navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu sa propisanim normama ili jednakovrijedno rješenje. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Sukladnost s određenim normama kod kojih se ista može provjeriti na gradilištu provjerava se u fazi izvršavanja ugovora.

2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine su iskazane u Troškovniku. Količine su okvirne. Stvarno nabavljene količine mogu biti manje ili veće od onih navedenih u troškovniku, no ukupna plaćanja, sukladno praksi DKOM-a, neće prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave. Obračun radova se vrši prema stvarno izvedenim radovima.

2.4 DIJELJENJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu koju nije moguće provesti ugovaranjem više različitih izvršitelja imajući u vidu troškove upravljanja, podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu.

2.5 TROŠKOVNIK

Troškovnik je dan u excelu te se nalazi u Prilogu 1 ove dokumentacije o nabavi.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj, ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinična cijena stavke treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke i naknadu šteta koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja. Cijenom ponude trebaju biti

obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, posebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Cijene svake stavke troškovnika moraju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

Naručitelj ne koristi standardizirani troškovnik obzirom u konkretnom postupku nabave postoji više troškovnika a sve bi se stavke morale ručno unositi u sustav EOJN gdje bi uslijed prepisivanja velikog broja stavki moglo doći do pogreške, a i za isto bi Naručitelju trebalo puno vremena, što nije u skladu s načelom ekonomičnosti i učinkovitosti.

2.6 MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je grad Nova Gradiška, točnije k.č. broj 826 k.o. Prvča, kako je navedeno u Projektno-tehničkoj dokumentaciji.

2.7 ROK ZAVRŠETKA RADOVA ILI TRAJANJE UGOVORA TE ROK POČETKA RADOVA

Rok završetka radova podrazumijeva rok u kojem moraju biti uredno izvršeni svi radovi, obavljen tehnički pregled te izdana uporabna dozvola. Rok izvođenja radova je maksimalno 12 mjeseci od uvođenja izvođača u posao.

Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom Ugovora. Uvođenje Izvođača u posao uslijediti će u roku od maksimalno 15 dana od dana stupanja na snagu Ugovora, ali ne prije dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, sastavlja se obostrano potpisan zapisnik i/ili se činjenica uvođenja u posao utvrđuje u građevinskom dnevniku. Uvođenjem u posao Naručitelj predaje Izvođaču Građevinsku dozvolu, Glavni projekt, Izvedbeni projekt, kopiju prijave početka građenja predane nadležnom tijelu, odluku o imenovanju nadzornih inženjera i glavnog nadzornog inženjera i druge dokumente relevantne za početak građenja.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od potpisa ugovora dostaviti naručitelju **na pregled i ovjeru terminski plan** iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama radova u skladu s Projektno-tehničkom dokumentacijom.

Za neizvršavanje radova po terminskom planu izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 1 % od ukupno ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja roka izvođenja po utvrđenom terminskom planu. Kontrolna točka za usporedbu terminskog plana i stvarno izvršenih radova je zadnji radni dan svakog parnog mjeseca tijekom ugovorenog roka (30. travnja, 30. lipnja, 31. kolovoza...). Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene. Ukoliko Izvođač tijekom ugovorenog roka nadoknadi kašnjenje u izvođenju radova, naručitelj će izvršiti povrat obračunate i naplaćene ugovorne kazne. Ukoliko je kašnjenje izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača, te u posao uvesti novog izvođača, što ne isključuje pravo Naručitelja na podnošenje zahtjeva za naknadu pretrpljene štete i/ili pravo na naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovornih obveza.

2.8 UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15.) izvođač **mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.** Izvođač je dužan u obavljanju djelatnosti građenja poštivati odredbe Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni voditelji građenja i ovlašteni voditelji radova.

Sukladno članku 219. ZJN 2016 tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi primjenjivati će se Posebne uzance o građenju (Sl. I. SFRJ 18/77).

Sukladno članku 31. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač ne smije biti uključen u provođenje stručnog nadzora građenja iste građevine.

Sukladno navedenoj zakonskoj obvezi ponuditelj čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija dužan je prije potpisa ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 15 dana od izvršnosti odluke o odabiru, dostaviti dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja:

1. Potvrda o upisu u Imenik odgovarajuće komore ovlaštenih voditelja građenja određene struke ili,
2. Potvrda o upisu u Imenik odgovarajuće komore stranih ovlaštenih voditelja građenja određene struke ili,
3. Potvrda odgovarajuće hrvatske komore za privremeno ili povremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja određene struke.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ovaj su uvjet obvezni dokazati svi članovi zajednice gospodarskih subjekata koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15) **mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.**

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15), može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica STO (Svjetske trgovinske organizacije)) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti izvod iz sudskog ili obrtnog registra iz kojeg je razvidno da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko isto nije prethodno dokazala.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od izvršnosti odluke o odabiru, dostaviti Potvrdu/Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja koju je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ovaj su uvjet obvezni dokazati svi članovi zajednice gospodarskih subjekata koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Uzimajući u obzir zahtjeve i uvjete iz opisa predmeta nabave i troškovnika vezanih uz poglavlje II. 2. Građevinski projekt – konstrukcija - Nadstrešnica ponuditelj je u obvezi posjedovati i dostaviti Naručitelju prije potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od izvršnosti Odluke o odabiru:

- **važeci Certifikat za zavarivačke radove prema normi HRN EN ISO 3834-2 ili jednakovrijedan** izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata. Gospodarski subjekt mora dokazati da primjenjuje zahtjeve za kvalitetu zavarivanja taljenjem metalnih materijala.
- **važeci Certifikat proizvođača opreme ili važeću potvrdu o tvorničkoj kontroli kvalitete sukladno normi EN 1090-1:2009+A1:2011 EXC3 ili jednakovrijedan** izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje:

- Važeci Certifikat o sukladnosti kontrole tvorničke proizvodnje proizvodnog pogona (radione) u kojemu se proizvodi čelična konstrukcija, a kojim se dokazuje da su provedene radnje ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava koje provodi odobreno tijelo, sukladno odredbi članka 44. i 80. Zakona o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14 i 130/17) ili
- Važeću Potvrdu o tvorničkoj kontroli proizvodnje, izdana sukladno odredbama Zakona o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14 i 130/17), Tehničkog propisa za čelične konstrukcije (NN 112/08, 125/10, 73/12, 136/12) i Pravilnika o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11), sukladno odredbama članaka 72., 73., 80. i 87. Zakona o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14 i 310/17) ili
- Odgovarajući dokument zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ako Ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u državi sjedišta mora posjedovati Certifikat ili Potvrdu o tvorničkoj kontroli proizvodnje.

Predmetne certifikate mora dostaviti samo onaj gospodarski subjekt koji će obavljati radove iz poglavlja troškovnika II. 2. Građevinski projekt – konstrukcija – Nadstrešnica.

Izvođač je dužan ugrađivati isključivo materijal koji ima atest (potvrdu o kvaliteti) od koje zavisi sigurnost objekta, odnosno ispitati materijal, ako je postojećim propisima određeno da se ugrađuje materijal koji ima atest. Izvođač je dužan dokumentaciju o kvaliteti materijala koji se namjerava ugraditi, dati na uvid Nadzornom inženjeru prije ugradnje, uključujući pisano odobrenje za korištenje istog upisom u građevinski dnevnik.

Radovi moraju biti izvedeni u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim normama.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

3.1 OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2 OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

a. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

b. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

- c. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora
- d. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

3.3 NAČINI DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt je za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi dužan ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem. Odjeljak C samo za okolnosti navedene u točki 3.2. od a. do d. ove dokumentacije o nabavi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

1. **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi,**
2. **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi,**
3. **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.2. podtočke a) ove Dokumentacije o nabavi.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 oni **moгу biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je

gospodarski subjekt naveo u eESPD-u. **Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz ove točke ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.**

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) **izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

Ogledni obrazac izjave nalazi se u Prilogu II. ove dokumentacije o nabavi. Naručitelj napominje da ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe, te da su obrasci dani samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a nije dostavio ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima nije dokazao da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje.

Odredbe točke 3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da:

- I. je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.**

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti **eESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3).

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim, primjerice podaci koje izdaje Financijska agencija (Fina) iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jedan rad koji je isti (izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta) ili sličan predmetu nabave a čija je vrijednost minimalno 2.000.000,00 kn bez PDV-a. Pod sličnim radovima misli se na radove izgradnje i opremanja infrastrukturnih objekata (prema čl. 3. st. 1. t. 8. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18) ili građevina za gospodarenje otpadom (prema čl. 4. st. 1. t. 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19)).

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti **eESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Iz potvrde mora biti vidljiv opis radova, njihova vrijednost te mora biti jasno navedena prateća infrastruktura.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.3.2. Tehnički stručnjaci

NAPOMENA: Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa sljedećim stručnim osobama koje ispunjavaju uvjete kako slijedi:

- a) **Minimalno 1 ovlašteni voditelj građenja građevinske struke** s višom ili visokom stručnom spremom iz područja građevinarstva, odnosno završenim preddiplomskim ili preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i

diplomskim sveučilišnim studijem kojim se stječe akademski naziv inženjer, diplomirani inženjer ili magistar inženjer ili koji je uspješno završio odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer. Stručnjak mora posjedovati ovlaštenje za voditelja građenja građevinske struke sukladno pravu države poslovnog nastana/prebivališta;

- b) Minimalno 1 ovlaštenj voditelj radova strojarske struke** s višom ili visokom stručnom spremom iz područja strojarstva, odnosno završenim preddiplomskim ili prediplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem kojim se stječe akademski naziv inženjer, diplomirani inženjer ili magistar inženjer ili koji je uspješno završio odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer. Stručnjak mora posjedovati ovlaštenje za voditelja građenja ili voditelja radova strojarske struke sukladno pravu države poslovnog nastana/prebivališta;
- c) Minimalno 1 ovlaštenj voditelj radova elektrotehničke struke** s višom ili visokom stručnom spremom iz područja elektrotehničkih znanosti, odnosno završenim preddiplomskim ili preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem kojim se stječe akademski naziv inženjer, diplomirani inženjer ili magistar inženjer ili koji je uspješno završio odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer. Stručnjak mora posjedovati ovlaštenje za voditelja građenja ili voditelja radova elektrotehničke struke sukladno pravu države poslovnog nastana/prebivališta;
- d) Građevinski radnici - minimalno 15 radnika** građevinske struke koji posjeduju uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način;
- e) Elektro radnici - minimalno 1 radnik** elektrostruke koji posjeduje uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje pregleda i ispitivanja mjera zaštite na električnim mrežama i instalacijama;
- f) Strojarski radnici** – koji posjeduju uvjerenje/certifikat o osposobljenosti prema traženim zahtjevima (uvjet je tražen za potrebe izvođenja radova u stavkama i poglavljima troškovnika II. 2. Građevinski projekt – konstrukcija – Nadstrešnica) kako slijedi:
 - **minimalno 3 atestirana zavarivača prema normi HRN EN ISO 9606-1 za 135 postupak (MAG-postupak) ili 111 postupak (REL-postupak)**
 - **minimalno 1 NDT ispitivač osposobljen za VT1 i VT2 i PT1 i PT2 prema HRN EN ISO 9712:2012.**

Uvjeti za strane fizičke osobe propisani su Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje:

- za fizičku osobu koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja te ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe (čl. 59. st. 2.). Sukladno st. 3. čl. 59. pretpostavka uzajamnosti iz stavaka 1. i 2. čl. 59. ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

- za ovlaštenu fizičku osobu iz druge države ugovornice EGP-a koje imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj (čl. 60.)
- za ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a koje imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj
- za strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja nije ugovornica EGP-a (sukladno čl. 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje).

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi stručno iskustvo stručnjaka a), prethodno propisanih stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2, gospodarski subjekt je dužan ispuniti **eESPD obrazac** kao sastavni dio ponude, (**Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 i 10, ako je primjenjivo**).

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **popis stručnjaka** sa imenom i prezimenom stručnjaka, pozicijom na koju se imenuje, navodom o trenutnom zaposlenju, stručnoj spremi, ovlaštenju za voditelja građenja ili voditelja radova kod stručnjaka kod kojih je to propisano i o posjedovanju uvjerenja/certifikata o osposobljenosti prema traženim zahtjevima kod stručnjaka kod kojih je to propisano.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisa ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru dostaviti Naručitelju:

- **preslike uvjerenja** za građevinske i elektro radnike,
- **preslike uvjerenja/certifikata o osposobljenosti** prema traženim zahtjevima za strojarske radnike
- **Potvrdu** o upisu u Imenik odgovarajuće komore ovlaštenih voditelja građenja/radova određene struke ili,
- **Potvrdu** o upisu u Imenik odgovarajuće komore stranih ovlaštenih voditelja građenja/radova odgovarajuće struke ili,
- **Potvrdu** hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke za privremeno ili povremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja/radova ili,
- **Važeće ovlaštenje** za voditelja građenja/radova određene struke, u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i Potvrdu odgovarajuće određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,
- ukoliko u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja/radova određene struke, Potvrdu odgovarajuće komore vezano uz ispunjavanje

propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

5. NORME

5.1. Važeći Certifikat kvalitete ISO 9001 ili jednakovrijedan izdan o ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata

Gospodarski subjekt mora dokazati da primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom u skladu sa međunarodnom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti **eESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- Kao dokaz da primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom u skladu sa međunarodnom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti gospodarski subjekt dostavlja važeći Certifikat kvalitete ISO 9001 ili jednakovrijedan izdan o ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

5.2. Važeći Certifikat za sustav upravljanja okolišem ISO 14001 ili jednakovrijedan

Gospodarski subjekt mora dokazati da primjenjuje sustav upravljanja okolišem u skladu sa međunarodnom normom, povećanje uspješnosti upravljanja okolišem, ispunjenje obveza usklađenosti te ostvarenje ciljeva povezanih s okolišem.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti **eESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- Kao dokaz da primjenjuje sustav upravljanja okolišem u skladu sa međunarodnom normom, povećanje uspješnosti upravljanja okolišem, ispunjenje obveza usklađenosti te ostvarenje ciljeva povezanih s okolišem gospodarski subjekt dostavlja važeći Certifikat za sustav upravljanja okolišem ISO 14001 ili jednakovrijedan izdan o ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta i to za ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo (reference), samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Javni naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje pa su u tom smislu ponuditelji dužni dostaviti eESPD obrazac za sve subjekte na čiju se sposobnost oslanjaju te dokazati da ispunjavaju sposobnost te da u odnosu na njih ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sukladno članku 260. stavak 2. ZJN 2016, te sukladno članku 2. stavak 1. točka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave umjesto dokumenata navedenih u točki 3. dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 4. dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt u ponudi obvezno predaje popunjen elektronički obrazac Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje: eESPD obrazac).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi točkama 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi), a kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi Zajednice na način propisan u ovoj točki – svaki član zajednice dostavlja eESPD obrazac za sebe.

Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor eESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj dostavlja svoj eESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti eESPD obrazac ispunjen na način propisan ovom točkom u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 3. ove dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca.

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku).

Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku).

Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremi na računalo.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

POP RATNI DOKUMENTI

Sukladno članku 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno naprijed navedenom.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

8. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržan Uvez ponude, eESPD i svi priloženi obrasci, ispuniti troškovnik te sastaviti ponudu kako slijedi:

- Uvez ponude koji se generira u EOJN RH prilikom predaje ponude te u njemu trebaju biti ispunjeni podaci za članove zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo, odnosno ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, te podaci za podugovaratelja, ako je primjenjivo, odnosno ako ponuditelj dio ugovora ustupa podugovarateljima,
- Potvrda o uplati novčanog pologa ukoliko je novčani polog dan kao jamstvo,
- eESPD obrazac - za svakog gospodarskog subjekta zasebno,
- Popunjeni Troškovnik,
- Dokumente za potrebe bodovanja ENP-a iz točke 9. ove dokumentacije o nabavi,
- Prijedlog ugovora o javnoj nabavi,
- Sadržaj ponude.

NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u.**

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

NAČIN DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 03.04.2019. godine do 11:00 sati.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

Grad Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška

Na omotnici mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: GRAD NOVA GRADIŠKA, TRG KRALJA TOMISLAVA 1, 35400 NOVA GRADIŠKA Ev. br. nabave: 146-1-14/19
--

Predmet nabave: **Izgradnja reciklažnog dvorišta i nabava opreme**

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“
--

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata > < OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
--

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Traženo bankovno jamstvo koje nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno.“

ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog Troškovnika,
- navesti cijenu ponude za cjelokupni predmet nabave,
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

VALUTA PONUDE

Cijena se izražava u kunama.

JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika - ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja ili običan prijevod. Iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca od dana javnog otvaranja ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	60
2.	Stručno iskustvo stručnjaka	15
3.	Jamstveni rok za izvedene radove i isporučenu opremu	25
Ukupno:		100

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **60 bodova**.

Bodovanje – cijena ponude:

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

broj bodova = najniža cijena valjane ponude ponuđene u postupku / cijena valjane ponude koja je predmet ocjene x 60

Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Ponudbeni list – Uvez ponude. Dobiveni rezultat će se zaokružiti na dvije decimale, radi lakšeg raspisivanja i izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.

2. Stručno iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje stručno iskustvo stručnjaka **ovlašteni voditelj građenja građevinske struke** koji je predložen sukladno uvjetima tehničke i stručne sposobnosti te koji će biti angažiran na izvršenju ugovora.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **15 bodova**.

Kao dokaz da stručnjak ima odgovarajuće iskustvo ponuditelj u ponudi dostavlja ili potvrde naručitelja (kod kojeg je sudjelovao kao stručnjak u određenom svojstvu) ili potvrde poslodavca stručnjaka kod kojeg je stručnjak bio zaposlen dok je u određenom svojstvu radio na određenom projektu uz uvjet da u potvrdi poslodavca budu navedeni kontakt podaci osobe kod naručitelja (kod kojeg je sudjelovao kao stručnjak u određenom svojstvu) kod koje će se moći provjeriti podaci navedeni u potvrdi.

Svaka potvrda mora sadržavati minimalno:

- naziv tvrtke i adresa investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvođača radova,
- predmet ugovora – vrsta građevine, investicijska vrijednost građevine,
- ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora, aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Stručna kvalifikacija stručnjaka **ovlašteni voditelj građenja građevinske struke** se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

Stručno iskustvo Stručnjaka – ovlašteni voditelj građenja građevinske struke	
Iskustvo Stručnjaka ovlašteni voditelj građenja građevinske struke na poziciji inženjera gradilišta na istim ili sličnim radovima predmetu nabave (izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta) ili sličan predmetu nabave a čija je vrijednost minimalno 2.000.000,00 kn bez PDV-a). Pod sličnim radovima misli se na radove izgradnje i opremanja infrastrukturnih objekata (prema čl. 3. st. 1. t. 8. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18) ili građevina za gospodarenje otpadom (prema čl. 4. st. 1. t. 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19)).	
1 projekt	5 bodova
2 projekta	10 bodova
3 ili više projekata	15 bodova

3. Jamstveni rok za izvedene radove i isporučenu opremu

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za izvedene radove i isporučenu opremu u trajanju od 2 godine od uspješne primopredaje. Smatrat će se da je primopredaja uspješno izvršena danom izdavanja uporabne dozvole.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok na izvedene radove i isporučenu opremu kraći od 2 godine biti će odbijena. Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu u kojoj navodi koji jamstveni rok za izvedene radove i isporučenu opremu nudi. Ukoliko u ponudi ne bude priložena izjava o jamstvenom roku, smatrat će se da ponuditelj nudi jamstveni rok u trajanju od 2 godine. Ogladni obrazac izjave o jamstvenom roku nalazi se prilogu V. ove dokumentacije o nabavi. Obrasci su dani samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok u trajanju od 2 godine biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocjenjena s 0 bodova.

Bodovi za ponuđeni dulji jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom:

- Jamstveni rok od 5 i više godina: 25 bodova
- Jamstveni rok od 4 godine: 15 bodova
- Jamstveni rok od 3 godine: 5 bodova

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Sukladno članku 302. st. 5. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

10. OSTALE ODREDBE

ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Sukladno članku 3. točka 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi – Uvezu ponude - mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete ugovorom.

ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Sukladno članku 3. točka 21. ZJN 2016 podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavak 4. ZJN 2016, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti eESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi obzirom predstavljaju obvezne sastojke ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. ZJN 2016 Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Sukladno članku 219. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi primjenjivati će se Posebne uzance o građenju (Sl. l. SFRJ 18/77).

PODACI O TIJELIMA OD KOJIH NATJECATELJ ILI PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

11. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u formi garancije banke, bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili novčanog pologa.

Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva te mora glasiti na Naručitelja. Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, 115/12 i 82/17) s javnobilježnički ovjerenim potpisom ovlaštene osobe.

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist IBAN-a broj: HR6623600001828400003. U pozivu na broj obavezno je navesti OIB ponuditelja, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti evidencijski broj nabave i da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se na iznos od 100.000,00 kuna bez PDV-a.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (u formi garancije banke ili bjanko zadužnice) ne dostavlja se u sklopu elektroničke ponude, već se dostavlja u izvorniku na adresu Naručitelja (poštom, neposredna dostava, kurirska služba i sl.): Grad Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška.

Ako gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, potvrda da je uplata izvršena predaje se u sklopu elektroničke ponude.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svi navedeni slučajevi moraju biti navedeni u bankarskoj garanciji.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata u jamstvu mora biti navedeno da je Banka upoznata s time da ponudu podnosi određena zajednica gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

U roku od najkasnije 8 dana od dana sklapanja ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne bankarske garancije na poziv s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog ugovora (bez PDV-a).

Ponuditelj umjesto bankarske garancije može izvršiti i novčani polog u visini 10% vrijednosti samog ugovora (bez PDV-a) na transakcijski račun naručitelja broj IBAN-a broj HR6623600001828400003. Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak ugovora.

11.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prije isplate okončane situacije odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za period trajanja jamstvenog roka u obliku u obliku bezuvjetne bankarske garancije na poziv s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“ u iznosu od 10% od ukupno izvedenih radova (bez PDV-a). Jamstvo će se naplatiti slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ponuditelj umjesto garancije banke može izvršiti i novčani polog u iznosu od 10% od ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na transakcijski račun naručitelja broj IBAN-a broj HR6623600001828400003.

12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostavljati na način iz točke 8. ove dokumentacije o nabavi.

Ponude će se otvarati dana 03.04.2019. godine u 11:00 sati na adresi Naručitelja: Grad Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška.

Otvaranje ponuda je javno sukladno članku 282. ZJN 2016.

13. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti

upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s priložima dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN-a.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvedene radove odabrani ponuditelj će obračunavati putem privremenih dvomjesečnih i okončane situacije. Privremene situacije i Okončana situacija moraju prije dostave biti ovjerene od strane stručnog nadzora Naručitelja. Obračun radova će se izvršiti prema stvarno izvedenim količinama i ovjerenoj građevinskoj knjizi, uz uvjet da se okončanom situacijom smije obračunati najmanje 10% ugovorenih radova.

Naručitelj će platiti ovjerene situacije u roku 60 kalendarskih dana od dana ovjere.

15. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Sukladno članku 314. javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 316. – 320. ZJN 2016, te je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016 u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Neće se primjenjivati opcije i moguća obnavljanja ugovora.

16. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN br. 101/17).

Metoda i način dostavljanja e-žalbe kao i komunikacije sa DKOM-om dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018->.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije o nabavi
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

PRILOG I. – TROŠKOVNIK

Troškovnik je u posebnom dokumentu (excel) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Naručitelj u ovom postupku javne nabave ne koristi standardizirani troškovnik iz EOJN-a već koristi troškovnik u excelu obzirom troškovnik ima veliki broj stavaka koje bi trebalo ručno unositi u sustav EOJN-a što predstavlja opasnost od pogreške te iziskuje dosta vremena, što nije u skladu s načelima učinkovitosti i ekonomičnosti postupka.

PRILOG II. - PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Koju dajem ja _____,
(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt te za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(navesti ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta – za koje se daje izjava)

izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2019. godine.

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

NAPOMENA:

- Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.
- Obrasci su dani samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.

PRILOG III. – POPIS PROJEKTNO - TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Projektno-tehnička dokumentacija sastoji se od sljedećeg:

1. GLAVNI PROJEKT

Popis mapa:

Mapa	Oznaka	TD	Naziv projekta
1	RD - A	50/2017	Arhitektonski projekt
2	RD - G-K	50/2017	Građevinski projekt - konstrukcija
3	RD - G-P	50/2017	Građevinski projekt - prometno manipulativne površine
4	RD - G-ViK	50/2017	Građevinski projekt - vodoopskrba i odvodnja
5	RD - S		Strojarski projekt
6	RD - E	OG-37.3/15-GL	Elektrotehnički projekt

Popis elaborata:

- Elaborat zaštite od požara
- Elaborat tehničko-tehnološkog rješenja

2. IZVEDBENI PROJEKT: ZOP NG_2017

Popis mapa:

Mapa	Oznaka	TD	Naziv projekta
1	RD - A	17/2017	Arhitektonski projekt
2	RD - G-K	17/2017	Građevinski projekt - konstrukcija
3	RD - G-P		Građevinski projekt - prometno manipulativne površine
4	RD - G-ViK	17/2017	Građevinski projekt - vodoopskrba i odvodnja
5	RD - E	OG-37.2/15-IZ	Elektrotehnički projekt

Uvid u predmetnu dokumentaciju Ponuditelji će moći izvršiti sukladno točki 2.1. Dokumentacije o nabavi.

PRILOG III. a – SITUACIJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Situaciju reciklažnog dvorišta (u pdf. formatu) – grafički prikaz Naručitelj će objaviti u EOJN kao prilog ove dokumentacije o nabavi.

PRILOG IV. – PRIJEDLOG UGOVORA

Grad Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška, OIB: 08658615403, zastupan po _____, (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i

_____, _____, _____, OIB: _____, broj računa _____, zastupan po _____, (u daljnjem tekstu: Izvođač),

zaključili su:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI BR. _____

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane suglasno potvrđuju da je Naručitelj temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave Odlukom o odabiru br. _____ od dana _____ godine odabrao Izvođača kao najpovoljnijeg ponuditelja te Naručitelj ustupa a Izvođača preuzima izgradnju reciklažnog dvorišta i nabavu opreme, sve sukladno dokumentaciji o nabavi, Troškovniku, Projektno-tehničkoj dokumentaciji i ponudi Izvođača broj: _____ od dana _____ godine, koji čine sastavni dio ovog ugovora.

Ugovorne strane su suglasne da će se, sukladno članku 219. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi primjenjivati Posebne uzance o građenju (Sl. I. SFRJ 18/77).

Izvođač se obvezuje ugovorene poslove iz stavka 1. ovog članka izvesti stručno i solidno, pažnjom dobrog stručnjaka, prema važećim propisima i pravilima struke, te ugraditi kvalitetnu opremu i materijal u skladu s tehničkim propisima, normativima i standardima. Izvođač je dužan ugrađivati isključivo materijal koji ima atest (potvrdu o kvaliteti) od koje zavisi sigurnost objekta, odnosno ispitati materijal, ako je postojećim propisima određeno da se ugrađuje materijal koji ima atest. Izvođač je dužan dokumentaciju o kvaliteti materijala koji se namjerava ugraditi, dati na uvid Nadzornom inženjeru prije ugradnje, uključujući pisano odobrenje za korištenje istog upisom u građevinski dnevnik.

Zajednica gospodarskih subjekata solidarno odgovora za sve obveze preuzete ugovorom.
(Napomena ponuditeljima: ovaj stavak će se prilagoditi ovisno da li će odabran biti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata)

ROKOVI

Članak 2.

Rok završetka radova podrazumijeva rok u kojem moraju biti uredno izvršeni svi radovi, obavljen tehnički pregled te izdana uporabna dozvola. Rok izvođenja radova je maksimalno 12 mjeseci od uvođenja izvođača u posao.

Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom Ugovora. Uvođenje Izvođača u posao uslijediti će u roku od maksimalno 15 dana od dana stupanja na snagu Ugovora, ali ne prije dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, sastavlja se obostrano potpisan zapisnik i/ili se činjenica uvođenja u posao utvrđuje u građevinskom dnevniku. Uvođenjem u posao Naručitelj predaje Izvođaču Građevinsku dozvolu, Glavni projekt, Izvedbeni projekt, kopiju prijave početka građenja predane nadležnom tijelu, odluku o imenovanju nadzornih inženjera i glavnog nadzornog inženjera i druge dokumente relevantne za početak građenja.

Prilikom uvođenja u posao Izvođača, određuje se točan datum početka radova na gradilištu, a koji ne može biti kraći od 8 dana od dana uvođenja Izvođača u posao, a ovisi o prijavama nadležnim tijelima i dozvolama/suglasnostima za izvođenje radova.

Datumom početka radova na gradilištu počinje teći rok za izvođenje radova.

Izvršitelj je dužan u roku od 15 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju **terminski plan** iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama radova u skladu s Projektno-tehničkom dokumentacijom.

OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 3.

Obveze Izvođača:

- Radove izvoditi prema ugovoru u skladu sa aktom kojim se odobrava građenje, i drugim dokumentima koji su njoj prethodili - posebnim suglasnostima te posebnim uvjetima za gradnju.
- Radove izvoditi prema Projektnoj dokumentaciji na osnovi kojih je izdan akt kojim se odobrava građenje, a u skladu sa tehničkim propisima i pravilima struke.
- Organizirati kontrolu radova.
- Radove izvoditi na način da zadovolje svojstva u smislu pouzdanosti, mehaničke otpornosti i stabilnosti, sigurnosti za slučaj požara, zaštite zdravlja ljudi, zaštite korisnika od povreda, zaštite od buke i vibracija, toplinske zaštite i uštede energije, zaštite od korozije, te ostala funkcionalna i zaštitna svojstva.
- Ugrađivati materijale, opremu i proizvode predviđene projektom, provjerene u praksi, a čija je kvaliteta dokazana certifikatima (dokumentima o sukladnosti) sukladno tehničkim propisima i važećim normama.

- Izvođač na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.
- Osigurati dokaze o kvaliteti radova i ugrađenih proizvoda i opreme, statistički obrađenim rezultatima obavljenih ispitivanja i na drugi način, te certifikatima izdanim prema važećim tehničkim propisima i svim uvjetima danim u Projektnoj dokumentaciji.
- Izvođač je dužan odrediti voditelja građenja na projektiranom objektu, a prema potrebi i za pojedine vrste radova.
- Izraditi program popravaka eventualnih oštećenja betona i drugih elemenata konstrukcije i predložiti ga Nadzornom inženjeru na odobrenje. Bez obzira iz kojih razloga je beton oštećen i kakove vrste su oštećenja, beton se smije popravljati jedino kad to odobri nadzorni inženjer, a ovisno o stupnju oštećenja i projektant konstrukcije
- Na dnevnoj osnovi voditi kontrolu ispunjavanja terminskog plana.
- Propisno zbrinuti otpad nastao tijekom izvođenja radova.
- Da u svrhu provođenja zaštite na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), kao i ostalim važećim propisima, osigura sigurnost objekta, osoba koje se nalaze na objektu i okolini.
- Da tijekom izvršenja ugovora ima na raspolaganju osobu koja će obavljati poslove koordinatora sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018) i Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).
- Da pribavi sve potrebne isprave i uvjerenja za radnike o osposobljenosti za rad na siguran način, kao i uvjerenje odnosno ispravu o ispitivosti strojeva na gradilištu (atesti).
- Da u skladu sa važećim propisima osigura gradilište (sve radove, svoje radnike, opremu i imovinu) za vrijeme izvođenja radova kod osiguravajućih društava od nastanka štete uslijed nastanka osiguranog slučaja. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe.
- Da pravodobno izvješćuje Naručitelja o svim važnijim okolnostima u vezi sa izvršavanjem obaveza iz predmetnog Ugovora.

- Da osigurava privremenu deponiju građevinskog materijala te deponiju za odlaganje otpadnog materijala prije odvoza na deponij zbrinjavanja otpadnog materijala. Trošak odvoza i zbrinjavanja otpadnog materijala obveza je izvođača radova.
- Da po izvršenju radova urediti okoliš te sav eventualno nastali otpad zbrinuti sukladno zakonskoj regulativi. Dokaz o zbrinjavanju otpadnog materijala je potvrda ovlaštene ustanove za zbrinjavanje otpada (prateći list) koju je ponuditelj dužan dati Naručitelju na uvid na njegov zahtjev.
- Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 4.

Obveze Naručitelja:

- Projektiranje, kontrolu projekta, građenje i stručni nadzor povjeriti osobama ovlaštenim za obavljanje tih djelatnosti prema posebnom zakonu,
- Riješiti osiguranje zemljišta te sve imovinsko pravne odnose.
- Prije gradnje ishoditi akt koji se odobrava građenje od nadležnog ureda za prostorno uređenje i gradnju,
- Osigurati stručni nadzor nad građenjem i koordinatora II zaštite na radu,
- Po završetku gradnje poduzeti potrebne radnje za obavljanje tehničkog pregleda i ishođenje uporabne dozvole,
- Pridržavati se ostalih obveza prema Zakonu o gradnji,
- platiti cijenu u iznosu i na način kako je utvrđeno u članku 6. i 7. ovog Ugovora.

PODUGOVARATELJI

Članak 5.

(Napomena ponuditeljima: ZJN 2016 propisuje koje podatke mora sadržavati ugovor o javnoj nabavi ukoliko se njegov dio daje u podugovor. Kako se radi o prijedlogu ugovora, ova će točka, u smislu podataka o podugovaratelju biti doručena prije sklapanja ugovora)

Sukladno ponudi, Izvođač (ne)će dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor, ovaj će Ugovor sadržavati podatke o:

1. dijelu ugovora koji se daje u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvršene radove. Izvođač mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvođač može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., Izvođač Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. ZJN 2016 Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ponuditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ponuditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

CIJENA

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje za izvršeni posao platiti iznos od:

_____ (slovima: _____) bez PDV-a

_____ (slovima: _____) PDV
_____ (slovima: _____) sa PDV-om.

Cijena je fiksna odnosno nepromjenjiva tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Cijena uključuje sve potrebne predradnje i završne radnje do faze gotovosti pojedinog ugovorenog rada kao i sve troškove organizacije gradilišta, izrade i postavljanja ploče koja označava gradilište, postave ograde gradilišta i drugih pripremnih radova.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Izvedene radove će Izvršitelj obračunavati putem privremenih dvomjesečnih i okončane situacije. Privremene situacije i Okončana situacija moraju prije dostave biti ovjerene od strane stručnog nadzora Naručitelja. Obračun radova će se izvršiti prema stvarno izvedenim količinama i ovjerenj gradjevinskoj knjizi, uz uvjet da se okončanom situacijom smije obračunati najmanje 10% ugovorenih radova.

Naručitelj će platiti ovjerene situacije u roku 60 kalendarskih dana od dana ovjere.

Ukoliko Izvođač daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio predmeta nabave koji isporuči podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

(U slučaju zajednice ponuditelja odredit će se način plaćanja prilikom sklapanja ugovora)

JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 8.

Izvođač će u roku od 8 dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive bankarske garancije u visini od 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna te mora glasiti na Naručitelja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede bilo koje ugovorne obveze od strane Izvođača te ako Izvođač ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo mora pokrivati razdoblje do uspješne primopredaje radova, odnosno do početka jamstvenog roka.

Izvođač umjesto bankarske garancije može izvršiti i novčani polog u visini 10% vrijednosti samog ugovora (bez PDV-a) na transakcijski račun naručitelja broj IBAN HR6623600001828400003. Za slučaj da Izvođač propusti u ostavljenom roku dostaviti Naručitelju jamstvo iz ovog članka,

Naručitelj će odmah jednostrano raskinuti ovaj ugovor te postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 9.

Prije isplate okončane situacije Izvođač je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za period trajanja jamstvenog roka u obliku u obliku bezuvjetne bankarske garancije na poziv s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“ u iznosu od 10% od ukupno izvedenih radova (bez PDV-a). Jamstvo će se naplatiti slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Izvođač umjesto garancije banke može izvršiti i novčani polog u iznosu od 10% od ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na transakcijski račun naručitelja broj IBAN-a broj HR6623600001828400003.

Jamstvo mora biti izdano u trajanju od _____ (*minimalno 2 godine od dana uspješne primopredaje - Smatrat će se da je primopredaja uspješno izvršena danom izdavanja uporabne dozvole.*) (*obzirom je jamstveni rok jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje se na onaj period na koji je ponuđen jamstveni rok*).

Jamstveni rok za izvedene radove koji se tiču konstrukcije građevine, stabilnosti građevine te ostalih temeljnih (bitnih) zahtjeva za građevinu, što uključuje mehaničku otpornost i stabilnost, sigurnost u slučaju požara, higijenu, zdravlje i okoliš, sigurnost i pristupačnost tijekom uporabe, zaštitu od buke, gospodarenje energijom i očuvanje topline te održivu uporabu prirodnih izvora, kao i izolaciju građevine, sukladno članku 633. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 – Zakon o rokovima ispunjenja novčanih obveza i 78/15) iznosi 10 (deset) godina od predaje i primitka radova.

Za slučaj da Izvođač propusti dostaviti Naručitelju jamstvo iz ovog članka, Naručitelj ima pravo odmah jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti jamstvo za dobro izvršenje ugovornih obveza.

UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

Za neizvršavanje radova po terminskom planu izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 1 ‰ od ukupno ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja roka izvođenja

po utvrđenom terminskom planu. Kontrolna točka za usporedbu terminskog plana i stvarno izvršenih radova je zadnji radni dan svakog parnog mjeseca tijekom ugovorenog roka (30. travnja, 30. lipnja, 31. kolovoza...). Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene. Ukoliko Izvođač tijekom ugovorenog roka nadoknadi kašnjenje u izvođenju radova, naručitelj će izvršiti povrat obračunate i naplaćene ugovorne kazne. Ukoliko je kašnjenje izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača, te u posao uvesti novog izvođača, što ne isključuje pravo Naručitelja na podnošenje zahtjeva za naknadu pretrpljene štete i/ili pravo na naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovornih obveza.

NADZOR – KONTROLA IZVRŠAVANJA UGOVORA

Članak 11.

Nadzor nad izvršenjem ugovora Naručitelj će vršiti preko svojih ovlaštenih predstavnika koji će biti imenovani do dana uvođenja u posao.

Za potrebe koordinacije ugovora sa strane Izvođača kao odgovorna osoba imenovan/a je _____ (*upisat će se osoba koju ponuditelj odredi*).

Izvođač je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor – kontrolu izvršavanja ugovora.

Nadzor iz ovog članka sastoji se prije svega od kontrole:

- održavanja rokova izvođenja radova u skladu terminskim planom;
- kvalitete radova;
- nad količinom i vrstom ugrađenog materijala;
- nad pridržavanjem propisa;
- pregled i ovjera građevinske knjige.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja poštivat će radna pravila i propise koji su na snazi u gradilištu a odnose se na radne procese, sigurnost, propise i organizaciju rada. Eventualne primjedbe davat će se isključivo pisanim putem i to ovlaštenim predstavnicima Izvođača. Bilo kakav propust ili nedostaci na koje budu ukazali predstavnici Naručitelja biti će otklonjeni od strane Izvođača, pod uvjetom da su isti opravdani. Ovaj nadzor neće utjecati na odgovornost ponuditelja u svezi s isporukom ili kvalitetom radova i opreme.

PRIJENOS, USTUP, UPUTA ILI PRODAJA POTRAŽIVANJA TREĆIM OSOBAMA

Članak 12.

Ugovorne strane su suglasne da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine trećoj osobi (novom vjerovniku) bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

VIŠA SILA

Članak 13.

Ugovorne strane bit će oslobođene svojih obveza pod ovim Ugovorom, tj. djelomične ili potpune odgovornosti, za izvršenje ugovornih obveza, samo ako i u mjeri u kojoj je neizvršenje uzrokovano Višom silom. Viša sila označuje bilo koji događaj izvan kontrole ugovornih strana koji nije mogao biti predviđen, kao npr. rat, poplava, štrajkovi, epidemije i sl. U slučaju nastupa Više sile, Izvođač će pismenim putem obavijestiti Naručitelja o uzroku i predviđenom trajanju Više sile i poduzet će sve potrebne mjere za ublažavanje njezinih posljedica.

IZMJENE UGOVORA

Članak 14.

Ugovor o javnoj nabavi smije se izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj obavezan je provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016 u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

DATUM STUPANJA UGOVORA NA SNAGU

Članak 15.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

OSTALO

Članak 16.

Sporna pitanja ugovorne će strane nastojati riješiti sporazumno, a u slučaju sudskog spora ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Ugovor izrađen je u 4 istovjetna primjeraka, od kojih svaka strana zadržava 2 (dva) primjerka.

U _____, _____ 2019.

U _____, _____ 2019.

ZA NARUČITELJA:

ZA IZVOĐAČA:

PRILOG V. – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

IZJAVA

ja _____,
(ime i prezime, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

izjavljujem da u postupku nabave Izgradnja reciklažnog dvorišta i nabava opreme Naručitelja Grad Nova Gradiška za izvedene radove i isporučenu opremu dajemo jamstveni rok u trajanju od _____ godine od uspješne primopredaje. Smatrat će se da je primopredaja uspješno izvršena danom izdavanja uporabne dozvole.

U _____, _____ 2019. godine.

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

NAPOMENA:

- Obrasci su dani samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.