



ZRAČNA LUKA ZADAR d.o.o.

Ulica I 2/A, 23222 Zemunik Donji, P.P.367 HR-23000 Zadar

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

Električna energija - opskrba

OTVORENI POSTUPAK

Evidencijski broj nabave: **04/18 M.V.**

Zadar, ožujak 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**
 - 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
 - 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta
 - 3.3. Odredbe o samokorigiranju
- 4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti**
 - 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalnih djelatnosti
 - 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost
 - 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
 - 4.4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)
- 5. Podaci o ponudi**
 - 5.1. Sadržaj i način izrade
 - 5.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)
 - 5.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude moraju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje
 - 5.4. Način određivanja cijene ponude
 - 5.5. Valuta ponude
 - 5.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu
 - 5.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio
 - 5.8. Rok valjanosti ponude
 - 5.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga
- 6. Ostale odredbe**
 - 6.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi
 - 6.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja
 - 6.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem
 - 6.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata
 - 6.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina
 - 6.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma
 - 6.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma
 - 6.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum
 - 6.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma
 - 6.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe
 - 6.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)
 - 6.12. Odredbe koje se odnose na podgovaratelje

- 6.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi
- 6.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo
- 6.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja
- 6.16. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
- 6.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima
- 6.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
- 6.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)
- 6.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora
- 6.21. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 6.22. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 6.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

7. Prilozi

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA STRANICA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

Zračna luka Zadar d.o.o. (dalje u tekstu: **Naručitelj**)
Ulica I 2/A, 23222 Zemunik Donji, P.P. 367, HR-23000 Zadar
OIB: 39087623202
Broj telefona: 023/205 - 800
Broj telefaksa: 023/205 - 809
Internetska adresa: www.zadar-airport.hr
Elektronička pošta: info@zadar-airport.hr

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Marina Lenkić, Voditeljica službe komercijalnih poslova
Broj telefona: 023/205-866,
Elektronička pošta: marina.lenkic@zadar-airport.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 04/18 M.V.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka Zakona o javnoj nabavi od 75. do 83. (NN br. 120/16)

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE:

Zračna luka Zadar d.o.o. (u nastavku **Naručitelj**) provodi otvoreni postupak javne nabave.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 670.000,00 kn (bez PDV-a).

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI:

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM:

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE:

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA:

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je električna energija – opskrba.

CPV oznaka predmeta nabave: 09310000

CPV naziv predmeta nabave: Električna energija

Isporučena električna energija mora sadržavati minimalno 50% električne energije iz obnovljivih izvora.

Radi stimuliranja proizvodnje energije iz obnovljivih izvora kako bi ona postala konkurentnija energiji dobivenoj iz konvencionalnih izvora te poticanja izgradnje novih izvora obnovljive energije i postizanja održivog razvoja, Naručitelj je odredio da električna energija mora sadržavati gore navedeni minimalni postotak električne energije iz obnovljivih izvora.

Naime, temeljem Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2015.-2017. s pogledom do 2020. godine, koji je donesen na sjednici Vlade RH 26. kolovoza 2015. godine, kao osnovno mjerilo zelene javne nabave za električnu energiju, predviđena je nabava barem 50% električne energije iz obnovljivih izvora i/ili nabava električne energije iz visoko učinkovite kogeneracije (s tim da ponuđač treba navesti udio električne energije iz obnovljivih izvora kojom misli opskrbiti naručitelja).

Obnovljivi izvori energije su obnovljivi nefosilni izvori energije odnosno energija vjetra, sunčeva energija, aerotermalna, geotermalna i hidrotermalna energija, energija mora, energija vodotoka, energija iz biomase, plina iz deponija otpada, plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina. (članak 3. Zakona o tržištu električne energije, Narodne novine, broj 22/13, 95/15 i 102/15).

Kao potvrdu ispunjenja uvjeta o podrijetlu električne energije, odabrani ponuditelj (Opskrbljivač) je obvezan po izvršenoj isporuci električne energije dostaviti Naručitelju važeću potvrdu iz Registra jamstava podrijetla električne energije, izdanu od strane neovisnog tijela za izdavanje jamstva porijekla električne energije, kojom se potvrđuje da je najmanje 50% isporučene električne energije (odnosno količina - postotni udio električne energije naveden u ponudi odabranog ponuditelja) proizvedeno iz obnovljivih izvora energije.

Potvrdu o podrijetlu električne energije odabrani ponuditelj (Opskrbljivač) dužan je predati Naručitelju najkasnije u roku 30 dana od dana isteka roka važenja ugovora.

U slučaju nedostavljanja tražene potvrde, odnosno u slučaju da dostavljenom potvrdom odabrani ponuditelj (Opskrbljivač) ne dokaže da je postotni udio, naveden u ponudi odabranog ponuditelja, isporučene električne energije proizveden iz obnovljivih izvora energije, navedeno postupanje smatrat će se povredom ugovornih obveza, temeljem čega Naručitelj zadržava pravo aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovora te poduzimanja daljnjih aktivnosti sukladno drugim pozitivnim propisima koji reguliraju predmetno područje.

Tijelo nadležno za izdavanje jamstava porijekla električne energije u Republici Hrvatskoj je Hrvatski operator tržišta energije d.o.o. (HROTE).

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Izjavu (prilog br. 3) da će nakon izvršenja Ugovora o javnoj nabavi robe Naručitelju dostaviti jamstvo podrijetla električne energije iz kojeg će biti razvidno da je udio električne energije naveden u ponudi proizveden iz obnovljivih izvora energije.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Obrazloženje: Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe budući je on povezan i jedinstven, odnosno iz same prirode predmeta nabave proizlazi nemogućnost podjele, predmet nabave grupe.

2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA:

Nije primjenjivo.

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Naručitelj je u Troškovniku sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017, u daljnjem tekstu: Pravilnik) odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave s obzirom da se radi o predmetu nabave za koji zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik u obliku Excel tablice (**Prilog 1**) je poseban dokument učitani u Elektronički glasnik javne nabave Republike Hrvatske i dostupan je za preuzimanje.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta. Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. **Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 4 (četiri) decimale.** U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, a zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti.

Troškovnik nije potrebno dodatno potpisivati i ovjeravati pečatom ponuditelja.

Obračunsko razdoblje za koje će Opskrbljivač obračunavati električnu energiju iznosi 30+/-3 dana, a na temelju stvarne potrošnje električne energije.

Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave naveden u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

2.6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom („Narodne novine“, broj 85/2015), pridržavajući se u svemu Zakona o tržištu električne energije („Narodne novine“, broj 22/2013, 95/2015 i 102/15), Zakona o energiji („Narodne novine“, br. 120/12, 14/14, 95/15, 102/15) i ostalih propisa koji reguliraju tržište električne energije.

Obračunsko razdoblje:

Obračunsko razdoblje za opskrbu električnom energijom iznosi 30+/-3 dana.

Obračunski elementi:

Obračun električne energije izvršit će odabrani ponuditelj temeljem mjernih podataka koje će utvrditi Operator distribucijskog sustava na obračunskim mjernim mjestima navedenim u troškovniku (Priloga 1 ove dokumentacije), sukladno Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom ("Narodne novine", broj 85/15) i Mrežnim pravilima elektroenergetskog sustava ("Narodne novine", broj 36/06).

Obračunski elementi na temelju kojih se radi obračun opskrbe električnom energijom su:

1. Preuzeta radna energija izražena u kWh koja se određuje mjerenjem.

Tarifne stavke za prodaju električne energije utvrđuju se prema dobu dana i dijele se na:

- Više dnevne tarifne stavke (VT)
- Niže dnevne tarifne stavke (NT)

Po višim dnevnim tarifnim stavkama obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 07.00 do 21.00 sat u razdoblju zimskog računanja vremena, a u vremenu od 08.00 do 22.00 sata u razdoblju ljetnog računanja vremena.

Iznos troška radne energije izračunava se množenjem iznosa radne energije s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne energije.

Iznos troška radne energije izračunava se množenjem preuzete količine u radne energije s jediničnom cijenom radne energije, a sve u skladu s odgovarajućom tarifnom stavkom.

2. Radna snaga izražena u kW (za ona obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira) koja se određuje na temelju vršnog opterećenja. Vršno opterećenje je najveće srednje opterećenje izmjereno tijekom 15 minuta mjesečnog obračunskog razdoblja u doba viših dnevnih tarifnih stavki. Iznos troška radne snage izračunava se množenjem iznosa radne snage s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne snage.

Pri obračunavanju preuzete radne energije i radne snage, njihove veličine zaokružuju se na cijele brojeve.

3. Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora (OIE), sukladno Uredbi o izmjeni i dopunama Uredbe o naknadama za poticanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije ("Narodne novine", broj 128/2013) i trošarina za poslovnu uporabu električne energije koje su uređene pozitivnim propisima RH te druge moguće naknade, poreze ili dodatci, sukladno važeći propisima, a kupcu električne energije ih je **dužan obračunati** opskrbljivač električnom energijom.

2.7. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, ITD.)

Nije primjenjivo.

2.8. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

Mjerna mjesta prema priloženom Troškovniku.

Mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja ugovora.

Uključivanje novih mjernih mjesta, isključivanje mjernih mjesta, promjena kategorije potrošnje, odnosno tarifnog modela, vršit će se sukladno članku 30. i 31. Općih uvjeta za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom („Narodne novine“ broj 85/15). O nastaloj promjeni Naručitelj će obavijestiti odabranog ponuditelja do 20. u mjesecu u kojem je nastala promjena.

2.9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA TE ROK ISPORUKE ROBE:

Ugovor električna energija – opskrba sklopit će se na razdoblje od 12 mjeseci.

Rok početka isporuke robe: Isporuka električne energije počinje od datuma primjene ugovora o javnoj nabavi i nakon što isporučitelj zaprimi od operatora distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava pisanu suglasnost o usklađenosti ugovora o javnoj nabavi sa ugovorom o korištenju mreže kojeg je naručitelj sklopio sa operatorom distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava, za sva obračunska mjerna mjesta iz ugovora o javnoj nabavi.

Isporuka električne energije je kontinuirana za vrijeme trajanja ugovora.

2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Ovom dokumentacijom o nabavi je predviđena mogućnost obnavljanja ugovora i Naručitelj zadržava pravo, u slučaju okolnosti koje mu u ovom trenutku nisu poznate ili ukoliko se novi postupak javne nabave za ovaj predmet nabave ne provede na vrijeme, primijeniti članak 316. i/ili 317. i/ili 320. Zakona o javnoj nabavi.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUB. – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Naručitelj je **obvezan** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- 1) je gospodarski subjekt koji ima **poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- 2) je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela** iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD): (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere gore navedenih okolnosti, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) *dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili*
- b) *jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a) ili*
- c) *izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za*

zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

3.1.2. OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključivanje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe točaka 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključivanje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, sve točke povezane s navedenima razlozima isključenja u točki 3.2. - za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2:

- a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke za utvrđivanje tih okolnosti.

Odredbe točke 3.2. odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe točke 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

3.3. Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje;

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju korištenja podugovaratelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost određenog subjekta, obvezan je sukladno članku 275. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za toga subjekta dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. ove dokumentacije. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet (prihod bez PDV-a) u posljednje tri dostupne financijske godine, u iznosu ne manjem od 85% procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a).

Sukladno čl. 267. ZJN 2016, Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta pravilu se dokazuje:

1. odgovarajućim bankovnim izvancima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti
2. predočenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz stavka 1. ovoga članka koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBE ISTE ILI SLIČNE PREDMETU NABAVE, IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČET POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora dokaže da je izvršio ugovorne obveze za jedan ili više ugovora za isti ili sličan predmet nabave, čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od 85% procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b)

Sposobnost ponuditelja iz ove točke se dokazuje:

Popisom glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, **s vrijednošću robe, datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane.**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Obrazloženje:

Naručitelj traži dokaze u svrhu utvrđivanja sposobnosti urednog izvršenja obveza gospodarskog subjekta prema drugoj ugovornoj strani, jer želi sklopiti ugovor s iskusnim i pouzdanim ponuditeljem i iznimno je važno pouzdano i sigurno funkcioniranje predmetnog sustava.

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. i 259. Zakona o javnoj nabavi (Ekonomska i financijska sposobnost te Tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi (Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihovog rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude) ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt je dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta (ponuditelja) kojemu ustupa resurse, točno navedene resurse koje stavlja gospodarskom subjektu (ponuditelju) na raspolaganje za izvršenje ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/Sporazuma o poslovnoj suradnji potpisi ovlaštenih osoba i pečati.

Naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata (vrijedi i za podugovaratelja, ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost podugovaratelja) radi dokazivanja ispunjenja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti javni naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim poglavljem 4. Zakona o javnoj nabavi (Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta).

4.5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

(<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

Ponuditelj dostavlja popunjen VI. dio ESPD obrasca – Završne izjave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u WORD (.doc) formatu.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz tražene i naznačene Dokumentacijom o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3., ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD za tog gospodarskog subjekta kojim se potvrđuje da isti:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi (plaćanje poreza i doprinosa).

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

4.6. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA ZA SMANJENJE BROJA SPOSOBNIH NATJECATELJA, MINIMALAN BROJ SPOSOBNIH NATJECATELJA KOJI ĆE SE POZVATI NA DOSTAVU PONUDA ILI DIJALOG, TE PO POTREBI, MAKSIMALAN BROJ

Nije primjenjivo.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa pri čemu ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekti moraju kreirati ponudu sa sadržajem kako slijedi:

- 1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH**
- 2. ESPD obrazac** – za svakog gospodarskog subjekta zasebno
- 3. Ispravno popunjeni Troškovnik**
- 4. Jamstvo za ozbiljnost ponude** (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u omotnici u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi).
- 5. Izjava o dostavi potvrde iz Registra jamstava podrijetla električne energije hrvatske domene (Prilog 3)**
- 6. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoja u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti

pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.2.1. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U PAPIRNATOM OBLIKU U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, brošure) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda, dostavlja dijelove ponude u papirnatom obliku, kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, brošure i slično, dostavlja ih u zatvorenoj omotnici na kojoj se obvezno naznačuje na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno“.

Na zatvorenoj moraju biti naznačeni sljedeći podaci:

- na prednjoj strani:

**Zračna luka Zadar d.o.o.,
Ulica I br. 2/A, 23222 Zemunik Donji
P.P. 367, 23000 Zadar
Ev. broj nabave: 04/18 M.V.
Električna energija - opskrba
„NE OTVARAJ“**

„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja /ju odvojeno“

- na prednjoj strani ili poledini:

**NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE
PONUDITELJA/ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Ponuditelj na poledini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o Zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova Zajednice gospodarskih subjekata.

Dijelovi ponude koji nisu mogli biti dostavljeni u elektroničkom obliku, odnosno koji su dostavljeni odvojeno, dijelovi su elektronički dostavljene ponude i smatra se da su zaprimljeni kada i e-ponuda.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude)

5.2.2. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem ("upload") nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijenjene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama. Ponuđene jedinične cijene su za vrijeme trajanja ugovora fiksne i nepromijenjive.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i naknade, bonusi, popusti i doplatci.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, odnosno predmet nabave je oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene se izražavaju zaokruženo na četiri decimalna mjesta, trošarine zaokruženo na pet decimalnih mjesta, a ostale cijene na dva decimalna mjesta.

Dakle, cijena za uslugu mreže se također iskazuje na 4 decimale, kao i cijena naknade za OIE (obnovljivi izvori energije) kojeg određuje vlada Republike Hrvatske. Sukladno tome jedinične cijene za električnu energiju iskazuju se na 4 decimale, a ukupna cijena svih stavki troškovnika i ukupna cijena ponude na 2 decimale, dok se trošarine navedene u troškovniku iskazuju zaokruženo na 5 decimalnih mjesta (trošarina za poslovnu uporabu).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno Troškovnikom koji je u Prilogu 1 ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko je ponuđena cijena nula, odnosno ponuditelj je nudi besplatno obvezan je u tu stavku upisati iznos 0,00 kuna (nula kuna). Sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene.

Nisu dopuštene:

- varijante cijena ponuda,
- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,

- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni Dokumentacijom o nabavi.

Prilikom izrade ponude, Ponuditelj je obvezan ispuniti sve pozicije na obrascima. Nije dozvoljeno mijenjati količine ili opis u obrascima.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

5.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u kunama.

5.6. KRITERIJ ODABIRA PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), sukladno članku 283. ZJN 2016. Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir su:

1. cijena ponude,
2. električna energija iz obnovljivih izvora

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100 bodova. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Red.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	90%	90
2.	Električna energija iz obnovljivih izvora	10%	10
	Maksimalan broj bodova	100%	100

Bodovanje:

1. Cijena ponude (maksimalan broj bodova: 90)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom. Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (Y_{\min}/Y_p) \times 90$$

Pri čemu su:

C – broj bodova za kriterij cijena ponude

Yp – cijena iz promatrane ponude
Ymin – najniža ponuđena cijena ponuda

2. Električna energija iz obnovljenih izvora

Kao kriterij primjenjuje se visina ponuđene količine obnovljivih izvora u postocima (%). Udio električne energije dobivene iz obnovljivih izvora mora minimalno iznositi 50%. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najviši udio obnovljivih izvora, dobiva najviše bodova (uzima se u obzir postotak električne energije ponuđen iz obnovljivih izvora). Ponuđena električna energija koja sadrži najviši udio električne energije dobivene iz obnovljivih izvora, dobiva najveći broj bodova, a ostale se ponude izračunavaju prema formuli:

$$Z = \frac{10}{Z_{\max} - Z_{50}} \times (Z_y - Z_{50})$$

pri čemu je:

Z = broj bodova za kriterij električna energija iz obnovljivih izvora
Zy = ponuđeni % udjela obnovljivih izvora energije ponude za koju se računaju bodovi
Z50 = obveznih minimalnih 50% udjela obnovljivih izvora energije
Zmax = % iz ponude s najvišim udjelom obnovljivih izvora energije

Ponuđeni udio električne energije (Zy) iz obnovljivih izvora energije ponuditelj navodi u obrascu iz priloga 3 ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj uz ponudu mora priložiti izjavu da će nakon izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju dostaviti potvrdu iz Registra jamstava podrijetla električne energije hrvatske domene (koji se vodi pri Hrvatskom operatoru tržišta energije d.o.o.- HROTE), iz koje je razvidno da je predmetna električna energija isporučena korisnicima u količini (udjelu) navedenom u ponudi. (Prilog 3. dokumentacije).

3. Broj bodova koje ponuda dobiva se računa prema dolje navedenoj formuli;

$$BBP = C + Z$$

Pri čemu je:

BBP – ukupan broj bodova ponude
C – broj bodova za kriterij cijena
Z – broj bodova za kriterij električna energija iz obnovljivih izvora

5.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je **najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude ukoliko bude potrebno.

5.9. NAVOD DA SE SMATRA DA PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE NEOVISNO O TOME JE LI POTPISANA ILI NIJE TE DA NARUČITELJ NE SMIJE ODBITI TAKVU PONUDU SAMO ZBOG TOGA RAZLOGA

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI:

Nije primjenjivo.

6.2. NAZNAKA O NAMJERI KORIŠTENJA OPCIJJE ODVIJANJA POSTUPKA U VIŠE FAZA KOJE SLIJEDE JEDNA ZA DRUGOM, KAKO BI SE SMANJIO BROJ PONUDA ILI RJEŠENJA

Nije primjenjivo.

6.3. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Nije primjenjivo.

6.4. BROJ GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJI ĆE BITI STRANKE OKVIRNOG SPORAZUMA, U SLUČAJU OKVIRNOG SPORAZUMA S VIŠE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Nije primjenjivo.

6.5. ROK NA KOJI SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM TE OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA DUŽE OD ČETIRI, ODNOSNO OSAM GODINA

Nije primjenjivo.

6.6. NAČIN SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Nije primjenjivo.

6.7. NAVOD OBVEZUJE LI OKVIRNI SPORAZUM STRANKE NA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Nije primjenjivo.

6.8. NAZNAKA SVIH NARUČITELJA (POIMENCE ILI GENERIČKI PO VRSTI/KATEGORIJAMA/MJESTU) U ČIJE IME SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM.

Nije primjenjivo.

6.9. DRUGI UVJETI KOJI ĆE BITI KORIŠTENI PRILIKOM SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Nije primjenjivo.

6.10. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Elektronička dražba se ne provodi.

6.11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA ILI NATJECATELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, a koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

6.12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

-u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.13. NAVOD DA SU PODACI O IMENOVANIM PODUGOVARATELJIMA (NAZIV ILI TVRTKA, SJEDIŠTE, OIB ILI NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ, BROJ RAČUNA, ZAKONSKI ZASTUPNICI PODUGOVARATELJA) I DIJELOVI UGOVORA KOJE ĆE ONI IZVRŠAVATI (PREDMET ILI KOLIČINA, VRIJEDNOST ILI POSTOTNI UDIO) OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

- naziv ili tvrtka
- sjedište
- OIB ili nacionalni identifikacijski broj
- broj računa
- zakonski zastupnici podugovaratelja
- i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) **obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

6.14. NAVOD O OBVEZONOM NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR, ILI OBRAZLOŽENJE OPRAVDANIH RAZLOGA VEZANIH UZ PRIRODU UGOVORA ILI SPECIFIČNIH UVJETA NJEGOVA IZVRŠENJA ZBOG KOJIH TO NIJE PRIMJENJIVO

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.15. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO-RACUN (IBAN) NARUČITELJA

6.15.1. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku bankarske garancije.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti bankarsku garanciju s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“, koje iznosi **15.000,00 kn** s rokom valjanosti najmanje 120 dana od roka određenog za dostavu ponude odnosno trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti mjenica bez prava protesta, bjanko zadužnica (potvrđena od strane javnog bilježnika), zadužnica, novčani polog ili bezuvjetna i neopoziva bankarska garancija naplativa od banke na prvi poziv bez prava protesta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje jednak roku valjanosti ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova.

Javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 217. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Javni naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti ako ponuditelj:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ovoga Zakona
- neprihvatanja ispravka računske greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja otvoren kod OTP banka d.d. Zadar

IBAN: HR13 2407 0001 1000 17649

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo 04/18 M.V.

s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude“. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponude se dostavlja izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi.

Naručitelj će neuspjelim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo treba biti priloženo na način koji omogućuje umetanje i vađenje bez oštećenja.

6.15.2. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani Ponuditelj obavezan je dostaviti **izjavu** o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kao **bankarsku garanciju** u iznosu od **10%** vrijednosti ugovora bez PDV-a.

6.16. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA:

6.16.1. DOSTAVA PONUDE:

Krajnji rok za dostavu ponude je: **18.04.2018.godine do 12:00 sati.**

Dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku se potrebno je dostaviti osobno ili poštom na adresu:

Zračna luka Zadar d.o.o.

Ulica I 2/A, 23222 Zemunik Donji, P.P. 367, HR-23000 Zadar

i mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Ponuda koja se dostavlja u elektroničkom obliku prilaže se u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

6.16.2. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju javno 18.04.2018. godine odmah po isteku roka za dostavu ponude u konferencijskoj sali na adresi: Zračna luka Zadar d.o.o., Ulica I br. 2/A, 23222 Zemunik Donji, P.P. 367, 23000 Zadar.

Otvaranje ponuda **započinje odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda**, na adresi javnog naručitelja, **u konferencijskoj sali na katu putničke zgrade.**

Ponuda dostavljena poštom nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik Naručitelja.

Nakon istaka roka za dostavu ponuda nije moguće priložiti ponudu elektronskim putem u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Izmjena i/ili dopuna elektroničkih ponuda obavlja se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda.

Prvo se otvaraju elektronički dostavljene ponude prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda, a nakon njih ponude dostavljene u papirnatom obliku prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

Redosljed otvaranja ponuda ne utječe na stvarno vrijeme zaprimanja ponuda.

Svaka **pravodobno papirnatu dostavljena ponuda**, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda. Ponude će otvoriti najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Za **svaku dostavljenu** otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena, a za sve ponude će se **naglas pročitati**:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata naziv i sjedište svakog člana zajednice gospodarskih subjekata,
- naziv grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude. O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

Javnom otvaranju može biti nazočna ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti, a prisustvovati mogu i druge zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo stručno povjerenstvo naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE:

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od 10 (deset) dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

6.17. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.18. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Nije primjenjivo.

6.19. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

U ovom postupku javne nabave se neće primjenjivati trgovački običaji (uzance).

6.20. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH NATJECATELJ ILI PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA, AKO JE PRIMJENJIVO

Nije primjenjivo.

6.21. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH.

6.22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Rok, način i uvjeti plaćanja bit će definirani Ugovorom.

6.23. UVJETI I ZAHTEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nadmetanju.

6.24. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave**, na adresu:

Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba koja nije dostavljena javnom naručitelju u skladu sa stavkom (3) članka 405. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16), smatrat će se nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje **u roku 10 (deset)** dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje javnog naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1 članka 406. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7. PRILOZI

- Prilog 1: Troškovnik
- Prilog 2: ESPD obrazac
- Prilog 3: Izjava o dostavi potvrde iz Registra jamstava podrijetla električne energije hrvatske domene
- Prilog 4: Izjava o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

PRILOG 3.

**IZJAVA O DOSTAVI POTVRDE IZ REGISTRA JAMSTAVA PODRIJETLA ELEKTRIČNE
ENERGIJE HRVATSKE DOMENE**

kojom _____
(naziv Ponuditelja ili nositelja zajedničke ponude)

izjavljuje da će nakon isteka ugovora o javnoj nabavi robe naručitelju dostaviti potvrdu iz Registra jamstava podrijetla električne energije hrvatske domene (koji se vodi pri Hrvatskom operatoru tržišta energije d.o.o.- HROTE), iz koje je razvidno da je električna energija iz obnovljivih izvora isporučena korisniku u količini (udjelu) od _____ %

U _____, dana _____ 2018.godine.

Potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta

PRILOG 4 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Naručitelj: Zračna luka Zadar d.o.o.
Ulica I 2/A, 23222 Zemunik Donji , P.P. 367, HR-23000 Zadar
OIB: 39087623202

Predmet nabave: Električna energija - opskrba

Evidencijski broj: 04/18 M.V.

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj ili nositelj zajedničke ponude _____

(naziv Ponuditelja ili nositelja zajedničke ponude)

izričito potvrđuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv” i „bez prigovora” u visini 10 % (deset posto) vrijednosti nabave;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje Ugovora predati danom zaključenja - potpisa Ugovora od strane Naručitelja s trajanjem od 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka za isporuku robe;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje Ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što Ponuditelj (ili nositelj zajedničke ponude) potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum _____ 2018. godine.

ZA PONUDITELJA (ili nositelja zajedničke ponude):

M. P. _____