



**PLITVIČKA  
JEZERA** Nacionalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'  
Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,  
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W [www.np-plitvicka-jezera.hr](http://www.np-plitvicka-jezera.hr)  
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



# DOKUMENTACIJA O NABAVI

## *KUPNJA NAMJEŠTAJA ZA HOTELE I RESTORANE*

Evidencijski broj nabave: MV-59/19



## Sadržaj

1. OPĆI PODACI .....	4
1.1. OPĆENITO.....	4
1.2. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU .....	4
1.3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	4
1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	5
1.5. SUKOB INTERESA .....	5
1.6. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ..	6
1.7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	7
1.8. JEZIK POSTUPKA.....	7
1.9. NUĐENJE PREDMETA NABAVE.....	7
1.10. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	7
1.11. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	8
1.12. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	8
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	8
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	8
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE ILI U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJA GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE.....	8
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	8
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	9
2.5. TROŠKOVNIK .....	9
2.6. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	10
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	10
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	10
2.9. ROK ISPORUKE ROBE.....	11
2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA.....	11
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	11
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	11
3.1.1. NEKAŽNJAVANJE (čl. 251. ZJN 2016).....	11
3.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (čl. 252. ZJN 2016) .....	14
3.1.3. PROFESIONALNI PROPUST (čl. 254. st. 1. t. 3.) .....	14
3.1.4. POGREŠNO PRIKAZIVANJE ČINJENICA (čl. 254. st. 1. t. 8.) .....	15
3.2. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“ .....	16



4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	16
4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	16
4.2.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....	17
5.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA .....	18
5.1.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	18
5.2.	PROVJERA PODATAKA U eESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI.....	19
5.3.	DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA .....	20
6.	PODACI O PONUDI.....	20
6.1.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE .....	20
6.2.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	23
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	24
8.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	26
9.	OSTALE ODREDBE.....	26
9.1.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	26
9.2.	PODUGOVARATELJI.....	27
9.3.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	28
9.4.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	28
9.4.1.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	29
9.4.2.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA .....	30
9.5.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	31
9.6.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	32
9.7.	INTEGRITET .....	32
9.8.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI) .....	33
9.9.	PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA.....	33
9.10.	PRAVNA ZAŠTITA .....	33
9.11.	OSTALI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA BITNIM .....	34
10.	PRIJEDLOG UGOVORA.....	36



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. OPĆENITO

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16– u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) sastavlja se Dokumentacija o nabavi. Dokumentacija o nabavi sadrži uz podatke iz Obavijesti o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponude.

Ne uspostavlja se Dinamički sustav nabave niti će se provoditi Elektronička dražba.

Varijante ponude nisu dozvoljene.

Obrada podataka koji se traže u ovom postupku javne nabave je nužna za izvršavanje zadaća od javnog interesa i za izvršavanje službene ovlasti voditelja obrade tj. Naručitelja, a sve sukladno ZJN 2016 i povezanim propisima.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), javni naručitelji su od 01.12.2018. godine obvezni zaprimati i obrađivati eRačune i prateće isprave u postupcima javne nabave putem servisa eRačun za obveznike javne nabave (Fina).

### 1.2. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

**Naziv:** Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

**Sjedište – adresa:** 53231 Plitvička Jezera, Znanstveno – stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19

**OIB:** 91109303119

**IBAN poslovnog računa Naručitelja:** HR9223400091100146480

**Javni naručitelj je obveznik PDV-a:** PDV ID broj HR91109303119

**Telefon:** 053/751-000

**Fax:** 053/751-001

**Internetska adresa:** <http://www.np-plitvicka-jezera.hr/>

**Odgovorna osoba Naručitelja:** Ravnatelj Tomislav Kovačević

**NUTS kod Naručitelja:** HR 032

### 1.3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Osoba zadužena za komunikaciju:

- Martina Požega, mag.oec. – Odjel nabave
- e-mail: [martina.pozega@np-plitvicka-jezera.hr](mailto:martina.pozega@np-plitvicka-jezera.hr)



Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije na hrvatskom jeziku.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno:

- putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili
- elektroničkom poštom.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr)

#### 1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

MV-59/19

#### 1.5. SUKOB INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016 su:

- a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):
- STIROPRODUKT d.o.o. za proizvodnju i usluge, Zagreb, Jarušćica 9E; OIB: 87882825022
  - SINKRO d.o.o., Zagreb, Pešćanska 131; OIB: 72163607999
  - OBRT MID, Otočac, Biškupljak 8, Otočac; OIB: 42528847117
  - MREŽA ZA ODRŽIVI RAZVOJ HRVATSKE, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica, OIB: 71718414251
  - Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, Nova Kršlja bb, 47245 Rakovica, OIB: 39648440615



b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

- nema

Naručitelj će:

- Isključiti ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti Zajednicu ponuditelja u okviru koje kao član Zajednice gospodarskih subjekata sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti ponuditelja ili Zajednicu ponuditelja, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi, ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016, Naručitelj neće isključiti ponudu takvog ponuditelja ili Zajednice gospodarskih subjekata,
- Postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika Naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao ponuditelj, bilo kao član Zajednice gospodarskih subjekata bilo kao podugovaratelj ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke Dokumentacije o nabavi.

Gospodarskim subjektom smatra se fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjava sukladno čl. 80. st. 2. ZJN 2016.

Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, Ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

## 1.6. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Nije primjenjivo.



## 1.7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

## 1.8. JEZIK POSTUPKA

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Dokumentaciji o nabavi su korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik, odnosno isti su se uvriježili u hrvatskom jeziku kao tuđice.

Naručitelju je prihvatljivo da ponuditelji u svojim ponudama primijene i neke stručne izraze na engleskom jeziku ili drugom jeziku za koje ne navedu prijevod na hrvatski jezik uz uvjet da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik ili su isti razumljivi i na drugom jeziku. Takva ponuda će isto tako biti ocijenjena kao valjana.

Ponuditelji se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Nadalje, ukoliko su neki od dijelova ponude tražene Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08). Ukoliko ponudu podnosi ponuditelj koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, on osim gornje mogućnosti ima pravo dostaviti prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenoj osobi u zemlji njegovog poslovnog nastana uz obvezu izrade navedenog prijevoda i sadržaja istoga u skladu s propisima zemlje poslovnog nastana ponuditelja.

## 1.9. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika. Dakle, u ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

## 1.10. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je ukupno 306.000,00 HRK bez PDV-a.



### 1.11. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

### 1.12. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

**CPV oznaka:** 39151000-5 Razni namještaj

Predmet nabave je kupnja namještaja za hotele i restorane za potrebe Naručitelja prema specifikacijama iz troškovnika koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE ILI U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJA GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave detaljno je navedena u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Količine predmeta nabave su točne.





## 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnički opis predmeta nabave detaljno je opisan u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženim tehničkim specifikacijama.

## 2.5. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke nestandardiziranog Troškovnika, koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi objavljen neograničeno i u cijelosti u EOJN RH.

### Ponuditelji u Troškovnik obavezno unose:

- Jediničnu cijenu bez PDV-a
- Naziv proizvođača
- Zadovoljava tehničke specifikacije (da/ne)
- U rekapitulaciji Troškovnika
  - Cijenu bez PDV-a
  - PDV
  - Ukupnu cijenu
  - Naziv ponuditelja
  - Datum

Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika mora biti iskazana s 2 (dvije) decimale. Nadalje, ukupna cijena ponude također mora biti iskazana s 2 (dvije) decimale. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj postupi suprotno, takva ponuda će biti odbijena.

Troškovnik se obvezno dostavlja u istom formatu na izvornom predlošku u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN RH.

Pod izvornim predloškom/Troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati.

**Ispostava računa za pojedine artikle mora biti u jedinicama mjere kako je definirano u troškovniku.**



## 2.6. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka ili izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora prilikom predaje ponude dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača ili ovlaštenog distributera proizvođača, uz predočenje ovlaštenja, iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama Troškovnika.

Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne može nedvojbeno utvrditi da jednakovrijedan proizvod zadovoljava funkcionalne zahtjeve proizvoda koji je naveden kao primjer, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan.

Za slučaj da ponuditelj sukladno čl. 212. i 213. ZJN 2016 nudi norme (oznake), izvješća o testiranju i potvrde drugačije od onih traženih Dokumentacijom o nabavi, naručitelj će iste prihvatiti ukoliko ponuditelj odgovarajućim sredstvima dokaže jednakovrijednost kako je propisano čl. 212. i 213. ZJN 2016.

## 2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Fco Plitvička Jezera, po objektima Naručitelja kako slijedi: hotel Jezero,, hotel Plitvice, restoran Borje, autokamp Korana i hotel Grabovac.

Naručitelj zadržava pravo prilikom sukcesivne isporuke predmeta nabave tijekom važenja Ugovora dogovorno izmijeniti mjesta isporuke po potrebi, a u okviru poslovanja Naručitelja.

## 2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovorne strane sklapaju Ugovor u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana s rokom važenja sto (100) dana. Ukoliko Ugovor potpisuje svaka ugovorna strana zasebno, Ugovor stupa na snagu danom zaprimanja potpisanog Ugovora poslanog preporučenom poštanskom pošiljkom



od ugovorne strane koja posljednja potpisuje Ugovor. Ugovor prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem, odnosno otkazom.

## 2.9. ROK ISPORUKE ROBE

Obveza isporuke robe nastaje nakon sklapanja Ugovora.

Rok isporuke je bitan sastojak Ugovora.

Rok isporuke je jedinstven za cjelokupni predmet nabave.

U roku od 15 dana od dana stupanja Ugovora na snagu, a prije cjelokupne isporuke robe Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju na suglasnost po jedan uzorak za sve stavke Troškovnika. Po prihvaćanju uzoraka koji će se zapisnički konstatirati Naručitelj će izdati narudžbenicu. U slučaju nedostavljanja uzoraka Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor. U slučaju dostave neodgovarajućih uzoraka, Naručitelj će izdati opomenu Odabranom ponuditelju i odrediti novi primjereni rok za dostavu uzoraka. U slučaju ponovljene dostave neodgovarajućih uzoraka Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

Rok isporuke i montaže je 45 dana od dana dostavljene narudžbenice Naručitelja.

Isporuka se obavlja radnim danom do 12:00 sati, uz prethodnu najavu i u dogovoru s predstavnikom Naručitelja.

Ispostava računa za pojedine artikle mora biti u jedincama mjere kako je definirano u troškovniku.

## 2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Izmjene Ugovora su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B - Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

# 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## 3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1.1. NEKAŽNJAVANJE (čl. 251. ZJN 2016)



Temeljem čl. 251. ZJN 2016 Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

- I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

–članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)

–članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**b) korupciju, na temelju**

–članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

–članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**c) prijevare, na temelju**

–članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

–članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

–članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

–članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)



**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

- II.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, i to:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi, odnosno članka 251. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju prethodno navedeni dokumenti, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, odnosno iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje



su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

### 3.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (čl. 252. ZJN 2016)

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, i to:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, odnosno članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz ove točke, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane ovom točkom, odnosno člankom 252. stavkom 1. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

### 3.1.3. PROFESIONALNI PROPUST (čl. 254. st. 1. t. 3.)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegovo integritet.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću,



sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dodatne dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

#### 3.1.4. POGREŠNO PRIKAZIVANJE ČINJENICA (čl. 254. st. 1. t. 8.)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljkom C Poglavlja 4.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

#### 3.1.5. AKO JE NAD GOSPODARSKIM SUBJEKTOM OTVOREN STEČAJNI POSTUPAK, AKO JE NESPOSOBAN ZA PLAĆANJE ILI PREZADUŽEAN, ILI U POSTUPKU LIKVIDACIJE, AKO NJEGOVOM IMENOVINOM UPRAVLJA STEČAJNI UPRAVITELJ ILI SUD, AKO JE U NAGODBI S VJEROVNICIMA, AKO JE OBUSTAVIO POSLOVNE AKTIVNOSTI ILI JE U BILO KAKVOJ ISTOVRSNOJ SITUACIJI KOJA PROIZLAZI IZ SLIČNOG POSTUPKA PREMA NACIONALNIM ZAKONIMA I PROPISIMA (čl. 254. st.1. t. 2.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, i to:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane ovom točkom odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.



Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju ove točke Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti Ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

### 3.2. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“

Sukladno čl. 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Zakonom o javnoj nabavi je propisan način dokazivanja poduzetih mjera od strane gospodarskog subjekta.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- a) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- b) Tehničku i stručnu sposobnost

### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom , roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

*Odgovornost je Odabranog ponuditelja da tijekom izvršavanja ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora Naručitelj utvrdi da Odabrani ponuditelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu propisa o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti, Naručitelj će raskinuti Ugovor.*





## 4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2018. – 2016.).

Minimalna razina sposobnosti je isporuka najmanje jedne (1) glavne robe iste ili slične predmetu nabave, a čija vrijednost (bez PDV-a) iznosi najmanje 300.000,00 HRK.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b).

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno isporučiti robu koja je predmet nabave.

Ukoliko je isporuku robe izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koju robu i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave isporučio. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće prihvatiti.

Iskazane vrijednosti u popisu glavnih isporuka robe mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

## 4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Proizvođačka specifikacija za sve stavke Troškovnika kao nedvojbena dokaz da ponudeni artikli odgovaraju onome što je Naručitelj u specifikacijama tražio. Na proizvođačkoj specifikaciji mora biti naznačen broj stavke Troškovnika na koju se odnosi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 11).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom , roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente.

## 4.4. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Potvrdu/ izvješće/ certifikat koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti s kojim se potvrđuje sukladnost proizvoda s normom koja je navedena u Troškovniku za stavku 8 (stol restoranski).



Predmetni dokumenti će se dostaviti Naručitelju prilikom isporuke uzoraka, a prije cjelokupne narudžbe predmeta nabave. U slučaju nedostavljanja predmetnih dokumenata ili ako se istim ne potvrđuje sukladnost proizvoda s navedenom normom (HRN EN 1730 ili jednakovrijednom) Naručitelj može jednostrano raskinut Ugovor.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 12).

## 5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

### 5.1. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno traženju iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi,
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta sukladno traženju iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme EOJN-a RH. eESPD obrazac nije potrebno potpisivati. Za svaku grupu predmeta nabave Naručitelj je obavezan učitati zasebni eESPD obrazac. Ponuditelj koji predaje ponudu, obavezan je priložiti za svaku grupu za koju predaje ponudu zasebno ispunjeni eESPD obrazac. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kako sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Datoteka u formatu XML koju izvoze naručitelji naziva se „espd-request.xml“.

Datoteka u formatu XML koju izvoze ponuditelji koji sudjeluju naziva se „espd-response.xml“.

Gospodarski subjekt obavezan je popuniti eESPD obrazac sukladno traženim dokazima te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, a kojima se potvrđuje:

- da ne postoje osnove za isključenje tog gospodarskog subjekta,



- da ispunjava tražene kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) tog gospodarskog subjekta.

U eESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te isti u Dijelu VI. sadrži Završne izjave da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>). Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku kao sastavni dio uveza ponude.

**Podaci koji moraju biti popunjeni u eESPD obrascu označeni su s navodom  
„informacija se traži“!**

- ❖ ako ponudu dostavlja jedan ponuditelj, i nema podugovaratelja i ne oslanja se na tuđe resurse – ISPUNJAVA jedan eESPD.
- ❖ ako ponudu daje jedan ponuditelj, ali ima podugovaratelja ili se oslanjanja na tuđe resurse – ISPUNJAVA jedan eESPD ZA SEBE I PO jedan ZA SVAKI SUBJEKT KOJI SUDJELUJE U PONUDI.
- ❖ ako ponudu daje zajednica gospodarskih subjekata – ISPUNJAVA SE ZASEBAN eESPD ZA SVAKOG ČLANA.
- ❖ Ako je postupak podijeljen na grupe, i kriteriji za odabir (uvjeti sposobnosti) se razlikuju po grupama – ISPUNJAVA SE ZASEBAN eESPD ZA SVAKU GRUPU KOJA SE RAZLIKUJE PO KRITERIJIMA.

## 5.2. PROVJERA PODATAKA U eESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.



### 5.3. DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti), osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Dokumenti traženi točkom 3.1.2. Dokumentacije o nabavi, sukladno članku 265. stavak 1. ZJN 2016, smatraju se ažuriranim ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Sukladno članku 20. stavku 5. Pravilnika, Ponuditelj može ažurirane popratne dokumente dostaviti u neovjerenoj preslici, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) i ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela Ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je dostaviti ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici) i za navedene subjekte (na čiju se sposobnost oslanja i podugovaratelje), koji su definirani u ovoj Dokumentaciji o nabavi i koji su navedeni u eESPD-u popunjenom od strane navedenih subjekata.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263. st. 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. **Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.



## A. SADRŽAJ PONUDE

1. popunjen Ponudbeni list, uključujući Uvez ponude, s popunjenim drugim podacima (ako je primjenjivo): podaci o Zajednici ponuditelja, podaci o podugovarateljima,
2. popunjen Troškovnik
3. popunjen eESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude u papirnatom obliku ili uplatom na žiro-račun Naručitelja
5. Dokaze iz točke 7. Dokumentacije o nabavi
6. Izjava o solidarnoj odgovornosti u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata (Obrazac 1.)

Ponudbeni list treba sadržavati sve elemente propisane člankom 7. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Ako se radi o Zajednici gospodarskih subjekata, Ponudbeni list treba sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj Zajednice gospodarskih subjekata te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

## B. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu, osim Troškovnika, u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj: pdf format.

Svaki traženi dokument koji se predaje kao sastavni dio ponude učitava se u propisanom formatu.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u .xls ili .xlsx formatu. Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN RH automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ukoliko je dio ponude označen tajnim, takav mora biti označen i u sustavu EOJN RH prilikom pripreme ponude i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove koji nisu tajni. Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

## C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku i elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi. Dostavljena ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, a Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.



Na zahtjev Naručiitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), putem informatičkog sustava EOJN RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka.

Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljene ponude moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. U svakoj dopuni i/ili izmjeni ponude ponuditelj je dužan ponovno kreirati i učitati iznova uvezanu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj do isteka roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

U slučaju izjavljene žalbe prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup i uvid u sadržaj prethodno dostavljenih elektroničkih ponuda.

Naručiitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoje u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu sjedišta Naručiitelja do roka za otvaranje ponuda.

Naručiitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoje u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

#### **D. DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA**

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija), mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.



Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu sjedišta Naručitelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu sjedišta Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“  
Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek,  
Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera  
za nadmetanje: MV-59/19  
predmet nabave: Kupnja namještaja za hotele i restorane  
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“  
„NE OTVARAJ“**

- na poledini:

**naziv i adresa sjedišta te OIB ponuditelja / svih članova zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju pravodobne dostave dijela/ dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

## 6.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u hrvatskim kunama (HRK).

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupnu grupu predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi te popusti.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene



ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja Ugovora.

Ponuditelji koji dostave svoje ponude u ovom predmetu nabave, potvrđuju da su u cijelosti upoznati s predmetom nabave, da su isti u potpunosti razumjeli i da su suglasni izvršiti *Ugovor* u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi.

Temeljem gore navedenog Ponuditelji nemaju pravo tražiti od Naručitelja naknadu nikakvih dodatnih troškova osim onih navedenih u ponudi.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

- ❖ Valuta ponude je hrvatska kuna – HRK.

## 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku javne nabave utvrđuje primjenom modela, uvjeta i kriterija, kako slijedi:

Kriterij	Relativni ponder	Broj bodova
Cijena valjane ponude	90 %	90
Duljina jamstvenog roka	10 %	10
<b>Ukupno</b>	<b>100 %</b>	<b>100</b>

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive) ponude te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude.

Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena valjana.

Ukupni broj bodova koje ostvaruju pojedini ponuditelji na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude jest zbroj bodova po kriteriju cijene ponude i po kriteriju duljine jamstvenog roka, a koji se boduju sukladno tabeli iz ove točke Dokumentacije o nabavi kako slijedi u nastavku.





## OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

### ➤ CIJENA PONUDE (BC)

Cijena ponude određuje se sukladno Troškovniku iz ove Dokumentacije o nabavi.

Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će maksimalan broj bodova (90).

Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC = \frac{C_{min}}{C_{pon}} * 90$$

gdje je:

BC - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“

$C_{min}$  - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom

$C_{pon}$  - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

### ➤ DULJINA JAMSTVENOG ROKA (JR)

Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti po ovom kriteriju je 10.

Minimalni jamstveni rok za namještaj je 24 mjeseca od dana isporuke robe. Ponuđeni minimalni jamstveni rok (24 mjeseca) ostvaruje 0 (nula) bodova.

Bodovi za duljinu jamstvenog roka (JR) dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

<i>Duljina ponuđenog jamstvenog roka</i>	<i>Broj bodova</i>
25-29 mjeseci	1
30 – 35 mjeseci	5
36 i više mjeseci	10

### DOKAZIVANJE – VERIFIKACIJA:

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj daje u Izjavi (Obrazac 3) koja se dostavlja prilikom predaje ponude. Jamstveni rok mora biti izražen u mjesecima i cijelim brojem (25,26,27,28...). Jamstveni rok mora biti jedinstven za cjelokupni predmet nabave. Ukoliko ponuditelj ne dostavi Izjavu o duljini jamstvenog roka smatrat će se da je ponuđeni rok jamstva 24 mjeseca. Naručitelj će odbiti ponude u kojima je ponuđeni kraći rok od 24 mjeseca. Ukoliko je duljina jamstva izražena suprotno traženju iz ove točke (npr. nudi se jamstveni rok od 26,5 mjeseci) takva ponuda će po ovom kriteriju dobiti 0 (nula) bodova.



Ukupna ocjena svake pojedine valjane ponude bit će zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te će se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrati ona valjana ponuda kod koje je dobiven najveći broj bodova.

Maksimalni broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

Ukupna ocjena valjane ponude se računa prema formuli:

$$UB = BC + JR$$

gdje je:

UB – ukupni broj bodova valjane ponude po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude

BC – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“

JR – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Duljine ponuđenog jamstvenog roka“

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje do **06.02.2020. godine**.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## 9. OSTALE ODREDBE

### 9.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 4. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja eESPD za sve članove zajednice.



U ponudi zajednice gospodarskih subjekata potrebno je priložiti sporazum zajednice gospodarskih subjekata ili izjavu o zajedničkom djelovanju zajednice gospodarskih subjekata ili slično, iz kojeg su vidljivi najmanje slijedeći podaci:

- članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
- podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude,
- dijelu Ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- podaci o načinu plaćanja,
- podatke o potpisniku/potpisnicima Ugovora,

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata mora ponuditi predmet nabave u 100% iznosu jer ista Zajednica odgovara Naručitelju za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave.

U ponudi Zajednice gospodarskih subjekata mora biti priložena:

- *Izjava o solidarnoj odgovornosti Zajednice gospodarskih subjekata (Obrazac 1.)*

## 9.2. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi navesti podatke koji će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, kako slijedi:

1. navesti podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti dijelove ugovora koje će izvršavati podugovaratelj (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti eESPD obrazac za podugovaratelja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za podugovaratelje te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.



Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 9.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost svojih članova, svi članovi su obvezni navesti sve članove na čiju sposobnost se oslanjaju međusobno.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta ili na podugovaratelja, onda su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni navesti gospodarskog subjekta na koga se oslanjaju.

Odgovornost gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

### 9.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora



#### 9.4.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 9.000,00 HRK

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- solemnizirane bjanko zadužnice,
- solemnizirane zadužnice,
- bankarske garancije na poziv,
- novčanog pologa na račun Naručitelja (depozit)

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku *bankarske garancije na poziv*, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od \_\_\_\_\_ HRK bez PDV-a u slučaju:
  - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - Neprihvatanja ispravka računске greške,
  - Odbijanja potpisivanja Ugovora ili
  - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora

Naručitelju nije prihvatljivo da u tekstu bankarske garancije na poziv, poslovna banka izdavatelj bankarske garancije na poziv uvjetuje korisniku garancije (Naručitelju) obvezu da zahtjev za aktiviranje bankarske garancije potpisan od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje mora biti s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika. Takva bankarska garancija na poziv s takvim uvjetom bit će ocijenjena nevažećom i ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika i sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva **Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička jezera OIB: 91109303119, IBAN: HR9223400091100146480, SWIFT: PBZGHR2X, Privredna banka Zagreb (Model: "00", Poziv na broj: "OIB ponuditelja", opis plaćanja: "Uplata jamstva za ozbiljnost ponude ev.br: MV-59/19).**

Ponuditelj može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog plaćen.



Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje bankarske garancije na poziv ponuditeljima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude odnosno do **06.02.2020**. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

#### 9.4.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije na prvi pisani poziv korisnika garancije bez prigovora, sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi **najkasnije prilikom dostave potpisanih primjeraka Ugovora**.

Ukoliko Odabrani ponuditelj prilikom dostave potpisanih primjeraka Ugovora ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jednostrano raskinuti Ugovor te će izvršiti odabir sljedeće najpovoljnije ponude te donijeti Odluku o odabiru nove ekonomski najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko za to postoje zakonski razlozi.

Ukoliko Odabrani ponuditelj uplati novčani polog na poslovni račun Naručitelja, prilikom dostave potpisanih Ugovora dužan je dostaviti dokaz o izvršenoj uplati.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka Ugovora.

Bankarska garancija na poziv ili novčani polog biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja te neurednog ispunjenja Ugovora, a posebno:

1. u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja, a zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
2. u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja isporuke) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
3. radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora, i to u visini ugovorne kazne.
4. u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran Odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida Ugovora kojeg je uzrokovao Odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.



5. u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju u svezi s Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
6. uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Ugovora.

Neaktivirano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora biti će vraćeno Odabranom ponuditelju u roku od 15 dana od dana urednog ispunjenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 5 dana.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja *Ugovora* sa Zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja u ukupnom iznosu.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti *Ugovor* i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

## 9.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se sastavlja i dostavlja u elektroničkom obliku, a elektronička ponuda mora biti dostavljena, odnosno predana u EOJN RH najkasnije do **06.11.2019. godine do 12:00 sati**, kada počinje javno otvaranje ponuda. U navedenom slučaju i svi dijelovi ponude koji ne mogu biti predani zajedno s ponudom u elektroničkom obliku **moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja** u klasičnom, odnosno papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, najkasnije do **06.11.2019. godine do 12:00 sati**.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH.

**Javno otvaranje ponuda započinje 06.11.2019. godine u 12:00 u prostorijama Naručitelja, u Znanstveno-stručnom centru dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera u višenamjenskoj dvorani za sastanke na 2. katu.**

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.



U slučaju da gospodarski subjekti dio/dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda dostave nakon isteka roka za dostavu ponuda, isti će se obilježiti kao zakašnjela i te će se takva omotnica neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

## 9.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru donosi se u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok za dostavu odluke o odabiru od minimalnog roka propisanog člankom 302. stavkom 4. ZJN 2016 iz sljedećih razloga:

- U predmetnom postupku javne nabave Naručitelj očekuje dostavu većeg broja ponuda,
- Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se sastoji od 2 kriterija,
- Prije rangiranja ponuda, Naručitelj je obvezan pregledati i ocijeniti sve pristigle ponude sukladno uvjetima i zahtjevima određenim u Dokumentaciji o nabavi,
- Postupak javne nabave je postupak male vrijednosti za koji Naručitelj može tražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, te u slučaju iz članka 263. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata zaprimljenih sukladno pododjeljcima 2. 4. Odjeljka C,
- Radi se o vrlo složenom postupku koji obuhvaća cijeli niz procedura i postupanja u tijeku pregleda i ocjene ponuda (pregled i ocjena dokumenata dostavljenih u ponudi, ocjenu valjanosti ponuda, bodovanje po kriteriju ENP, rangiranje prema kriteriju ENP, traženje ažuriranih popratnih dokumenata, provjera ispravnosti navedenih dokumenata) koje oduzimaju jako puno vremena,
- Postupak javne nabave provodi stručno povjerenstvo sastavljeno od više članova koji svaki ponaosob i svi zajedno trebaju provjeriti sve dokumente i dokaze te iste ocijeniti sukladno ZJN 2016,
- Obvezu dokazivanja poduzetih radnji i donesenih odluka po članku 403. ZJN 2016 i drugih razloga.

Iz navedenog je vidljivo da je proces od javnog otvaranja ponuda do donošenja odluke u postupku javne nabave iznimno dug, kompliciran i odgovoran, te je sukladno tome Naručitelj odredio 90 dana kao optimalni rok za donošenje odluke u postupku javne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju, objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave. Iznimno, Naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način.

## 9.7. INTEGRITET

Ponuditelj mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave.





## 9.8. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Ne primjenjuje se.

## 9.9. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave. Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

## 9.10. PRAVNA ZAŠTITA

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku ili e-žalba.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.



## 9.11. OSTALI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA BITNIM

- a) **Ugovorna kazna za neuredno ispunjenje:** Ukoliko Odabrani ponuditelj ne isporuči robu koja je ugovorena odnosno zamjenske artikle istih ili boljih specifikacija prethodno usuglašenih s Naručiteljem, već neku drugu robu, Naručitelj će odbiti isporuku te robe. Odmah po primitku obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku 3 (tri) radna dana od zaprimanja, Odabrani ponuditelj je dužan isporučiti ugovoreni artikl. U slučaju ponovnog pokušaja isporuke artikla koji nije ugovoren, Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 3.000,00 HRK te ponuditelju ostaviti dodatan rok od 3 (tri) radna dana za isporuku ugovorenog artikla. Ukoliko Odabrani ponuditelj ponovno pokuša isporučiti artikl koji nije ugovoren, Naručitelj će naplatiti Odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 6.000,00 HRK te Odabranom ponuditelju ostaviti dodatni rok od 3 (tri) radna dana za isporuku navedenog artikla. Ukoliko Odabrani ponuditelj u tom roku ne isporuči ugovoreni artikl nakon što je naplaćena ugovorna kazna drugi put, Naručitelj će odbiti isporuku i raskinuti Ugovor.

Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu na način da će pisanim putem Odabranom ponuditelju dostaviti Odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je Odabrani ponuditelj obvezan uplatiti iznos ugovorne kazne na žiro račun Naručitelja. Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 7 dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelju platiti ugovornu kaznu.

- b) **Ugovorna kazna za zakašnjenje:** U slučaju zakašnjenja u ispunjenju obveza iz ovog Ugovora Odabrani ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za zakašnjenje u visini 5‰ (pet promila) od ukupne neto ugovorene vrijednosti (bez PDV) za svaki kalendarski dan kašnjenja s isporukom, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 5% od sveukupno neto ugovorene vrijednosti (bez PDV).

Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu na način da će prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjiti za iznos ugovorne kazne, o čemu će prethodno obavijestiti Odabranog ponuditelja pisanim putem.

Ugovorna kazna neće se naplatiti ukoliko je zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

- c) **Materijalni nedostaci stvari:** Odabrani ponuditelj obvezuje se Naručitelju isporučiti ugovorene artikle bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu. Materijalni nedostaci isporučenih artikala mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke na artiklima protekom od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od primopredaje artik(a)la. Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od zaprimanja, Odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način



da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i proizvođača, sukladno troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Odabranog ponuditelja. U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih artik(a)la s materijalnim nedostacima, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

- d) Kontrola koju vrši Naručitelj:** Izvršenje Ugovora mora biti u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom. Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i marke te naziva proizvođača te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj obvezuje se Naručitelju isporučiti ugovorenu robu bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave i ponudi odabranog ponuditelja. Ukoliko tijekom izvršavanja Ugovora o javnoj nabavi kod Odabranog ponuditelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih stavki uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog artikla, isti je obvezan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog artikla, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe obavijestiti o tome Naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 3 (tri) radna dana od primitka narudžbe dostaviti naručitelju zahtjev i dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog artikla. Ponudeni zamjenski artikli moraju biti istih ili boljih tehničkih specifikacija od onih navedenih u troškovniku. Naručitelj je dužan u roku od 8 (osam) radnih dana računajući od primitka narudžbe, odlučiti o zahtjevu Odabranog ponuditelja te o istom obavijestiti Odabranog ponuditelja.

Ako Naručitelj odobri isporuku zamjenskog artikla isti se smatra ugovorenim kao i prvotno ugovoreni artikl, osim ako je razlog isporuke zamjenskog artikla prestanak proizvodnje prvotno ugovorenog artikla u kojem slučaju se odobreni zamjenski artikl smatra ugovorenim umjesto prvotno ugovorenog. Ako naručitelj odobri isporuku zamjenskog artikla rokovi isporuke se računaju od dana kada Odabrani ponuditelj primi navedeno odobrenje. U slučaju da Naručitelj odbije zahtjev za isporuku zamjenskog artikla rokovi isporuke računaju se od dana primitka odbijenog zahtjeva.

Tijekom trajanja Ugovora, Naručitelj će provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi. Ukoliko Naručitelj utvrdi da Odabrani ponuditelj nije isporučio ugovorenu robu, Naručitelj će odbiti isporuku te robe, o čemu će odmah napraviti Zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti Odabranog ponuditelja.

**Odgovornost za štetu:** Odabrani ponuditelj odgovara Naručitelju za svaku štetu koja je nastala kao posljedica neizvršenja ili povrede ovog Ugovora, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.



## 10. PRIJEDLOG UGOVORA

**NAPOMENA:** *Prijedlog Ugovora čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se dostavlja na uvid gospodarskim subjektima. Predajom ponude (uveza ponude – ponudbenog lista) u okviru ovog postupka javne nabave ponuditelji potvrđuju da su se upoznali sa sadržajem prijedloga Ugovora, da pristaju na njegov sadržaj i propisane uvjete u cijelosti te se obvezuju da će predmetni Ugovor potpisati ako njihova ponuda bude odabrana. Prijedlog Ugovora nije potrebno ispunjavati i prilagati ponudi.*



Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera, OIB: 91109303119, zastupana po Ravnatelju Tomislavu Kovačeviću, kao Naručitelj

i

\_\_\_\_\_(naziv/tvrtka), \_\_\_\_\_(adresa), OIB:  
\_\_\_\_\_, zastupano po \_\_\_\_\_(ime, prezime i  
funkcija), kao Odabrani ponuditelj

sklopili su sljedeći

## UGOVOR br. MV-59/19

### UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave za nabavu – **Kupnja namještaja za hotele i restorane**, evidencijski broj MV-59/19, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pod brojem \_\_\_\_\_, Naručitelj je dana \_\_\_\_\_ donio Odluku o odabiru URBROJ \_\_\_\_\_ kojom je odabrana ponuda ponuditelja \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.
- (2) Sastavni dio ovog Ugovora su: \_\_\_\_\_

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je isporuka i montaža robe iz provedenog otvorenog postupka javne nabave iz čl. 1. ovog Ugovora u svemu prema ponudi Odabranog ponuditelja te opisu robe, količinama i jediničnim cijenama iz ponude Odabranog ponuditelja i Troškovnika koja su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Predmet ovog Ugovora obuhvaća kupnju namještaja za hotele i restorane sukladno specifikacijama iz ugovornog Troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- (3) Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti i montirati Naručitelju robu, a Naručitelj se obvezuje robu preuzeti i platiti Odabranom ponuditelju.
- (4) Promjena naziva Naručitelja i Odabranog ponuditelja ili promjena sjedišta Naručitelja i Odabranog ponuditelja nemaju utjecaja na prava i obveze Naručitelja i Odabranog ponuditelja određene ovim Ugovorom. U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Naručitelja i Odabranog ponuditelja odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Naručitelja i Odabranog ponuditelja, sva prava i obveze Naručitelja i Odabranog ponuditelja vezana uz ovaj predmet nabave i ovaj Ugovor, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.
- (5) Količine naveden u ugovornom Troškovniku iz čl. 1. st. 2. ovog Ugovora predstavljaju *točne* količine.



## UGOVORNA CIJENA

### Članak 3.

- (1) Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti robu iz čl. 1. ovog Ugovora za cijenu koja iznosi:

#### **CIJENA BEZ PDV-a**

#### **PDV**

#### **CIJENA S PDV-om**

- (2) Ugovorene jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.
- (3) Konačna cijena robe utvrdit će se temeljem odredbi ovog Ugovora, prema stvarno isporučenoj robi i jediničnim cijenama iz ugovornog Troškovnika.
- (4) Jedinične cijene uključuju sve troškove (troškove izrade robe, ispitivanja, pakiranje, transport, osiguranja, carinske obveze i bankarske troškove, ispitivanje robe, popravke ili zamjene robe u jamstvenom roku, na paritetu franko skladište Naručitelja, odnosno po INCOTERMS 2010 – istovareno) i eventualne popuste te ne sadrži PDV.
- (5) Ovaj Ugovor prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem, odnosno otkazom. Ugovor je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a dosegnu iznos iz stavka 1. ovog članka.

## ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

### Članak 4.

- (1) Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva potvrdu da je roba isporučena u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u ovom Ugovoru, a u skladu sa Troškovnikom.
- (2) Plaćanja na temelju obveza iz ovog Ugovora o javnoj nabavi robe se obavlja bezgotovinski-virmanom na žiro-račun Odabranog ponuditelja broj [REDACTED] kod [REDACTED] u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja računa na Službu ekonomsko-financijskih poslova Naručitelja.
- (3) Račun treba nasloviti na točan naziv Naručitelja s obvezom naznake broja ovog Ugovora.
- (4) Naručitelj je sukladno čl. 6. st. 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) obavezan zaprimati i plaćati isključivo eRačune koji su sukladno EU normi, počevši od 01.07.2019
- (5) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. U slučaju slanja opomena, Odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.
- (6) Naručitelj je suglasan da u slučaju kašnjenja u plaćanju, Odabrani ponuditelj obračunava Naručitelju zakonsku zateznu kamatu.
- (7) Račun koji Naručitelj ospori, vratit će se Odabranom ponuditelju na ispravak u roku osam (8) dana od primitka.
- (8) Ugovorne strane su suglasne da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine trećoj osobi (novom vjerovniku), bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.



## MJESTO, ROK I UVJETI ISPORUKE

### Članak 5.

- (1) Roba će se isporučivati na Fco Plitvička jezera - hotel Jezero, hotel Plitvice, restoran Borje, autokamp Korana i hotel Grabovac.
- (2) Naručitelj zadržava pravo tijekom važenja Ugovora dogovorno izmijeniti mjesto isporuke po potrebi, a u okviru poslovanja Naručitelja.
- (3) Obveza isporuka robe koja je predmet ovog Ugovora nastaje nakon stupanja na snagu ovog Ugovora.
- (4) U roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja Ugovora na snagu, a prije cjelokupne isporuke robe, Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju na suglasnost po jedan uzorak za sve stavke ugovornog Troškovnika. Po prihvaćanju uzoraka koji će se zapisnički konstatirati Naručitelj će izdati narudžbenicu. U slučaju nedostavljanja uzoraka Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor. U slučaju dostave neodgovarajućih uzoraka, Naručitelj će izdati opomenu Odabranom ponuditelju i odrediti novi primjereni rok za dostavu uzoraka. U slučaju ponovljene dostave neodgovarajućih uzoraka Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.
- (5) Rok isporuke i montaže robe je 45 (četrdesetpet) dana od dana dostave narudžbenice u kojoj će biti navedeno mjesto isporuke, a sve prema pojedinim narudžbama Naručitelja tijekom važenja i sukladno ovom Ugovoru.
- (6) Isporuka se obavlja radnim danom do 12:00 sati, uz prethodnu najavu i u dogovoru s predstavnikom Naručitelja.
- (7) Ukoliko tijekom izvršavanja Ugovora o javnoj nabavi kod Odabranog ponuditelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih stavki uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog artikla, isti je obvezan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog artikla, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe obavijestiti o tome Naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 3 (tri) radna dana od primitka narudžbe dostaviti naručitelju zahtjev i dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog artikla. Ponuđeni zamjenski artikli moraju biti istih ili boljih tehničkih specifikacija od onih navedenih u troškovniku. Naručitelj je dužan u roku od 8 (osam) radnih dana računajući od primitka narudžbe, odlučiti o zahtjevu Odabranog ponuditelja te o istom obavijestiti Odabranog ponuditelja.
- (8) Ako Naručitelj odobri isporuku zamjenskog artikla isti se smatra ugovorenim kao i prvotno ugovoreni artikl, osim ako je razlog isporuke zamjenskog artikla prestanak proizvodnje prvotno ugovorenog artikla u kojem slučaju se odobreni zamjenski artikl smatra ugovorenim umjesto prvotno ugovorenog. Ako naručitelj odobri isporuku zamjenskog artikla rokovi isporuke se računaju od dana kada Odabrani ponuditelj primi navedeno odobrenje. U slučaju da Naručitelj odbije zahtjev za isporuku zamjenskog artikla rokovi isporuke računaju se od dana primitka odbijenog zahtjeva.
- (9) Tijekom trajanja Ugovora, Naručitelj će provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi. Ukoliko Naručitelj utvrdi da Odabrani ponuditelj nije isporučio ugovorenu robu, Naručitelj će odbiti isporuku te robe, o čemu će odmah napraviti Zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti Odabranog ponuditelja.
- (10) Odabrani ponuditelj snosi troškove osiguranja prijevoza i istovara robe do mjesta isporuke robe iz st. 1. ovog članka.



(11) Rok isporuke je bitan sastojak ovog Ugovora.

#### *PAKIRANJE*

#### **Članak 6.**

- (1) Odabrani ponuditelj treba osigurati takvo pakiranje robe da spriječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do mjesta isporuke iz čl. 5. st. 1. ovog Ugovora. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom.
- (2) Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.
- (3) Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i marke te naziva proizvođača te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama predmeta nabave. Nazivi proizvođača, upisani u Troškovniku, moraju biti istovjetni nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu, odnosno na priloženoj kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda.
- (4) Način transporta, veličinu i težinu ambalaže, gdje je to potrebno, potrebno je prilagoditi udaljenosti do krajnjeg odredišta robe.

#### *ISPORUKA ROBE, PRIJELAZ VLASNIŠTVA I DOKUMENTACIJA*

#### **Članak 7.**

- (1) Uz isporuku, Odabrani ponuditelj će organizirati dostavu otpremnice (dostavnice) Odabranog ponuditelja, koja pokazuje broj Ugovora, opis robe i količinu.
- (2) Odabrani ponuditelj će osigurati dostavu fakture Odabranog ponuditelja za Naručitelja poštom a koja pokazuje broj Ugovora, opis robe, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu.
- (3) Naručitelj postaje vlasnik robe nakon isporuke i preuzimanja. Tada na njega prelaze i svi rizici iz vlasništva koji su do tada bili na Odabranom ponuditelju.

#### *PROIZVOĐAČI*

#### **Članak 8.**

- (1) Odabrani ponuditelj ne može mijenjati proizvođača kojeg je specificirao u Troškovniku ako je troškovnikom tražen taj podatak.

#### *MATERIJALNI NEDOSTACI STVARI*

#### **Članak 9.**

- (1) Odabrani ponuditelj se obvezuje Naručitelju isporučiti ugovorene proizvode bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave i Ponudi Odabranog ponuditelja.
- (2) Materijalni nedostaci isporučenih proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti Odabranog ponuditelja u roku od osam (8) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od dva (2) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven.





- (3) Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke na artiklima protekom 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od primopredaje artikala.
- (4) Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od zaprimanja, Odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i proizvođača, sukladno troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Odabranog ponuditelja.
- (5) U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih artikala s materijalnim nedostacima, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.
- (6) Ukoliko su prilikom primopredaje robe prisutni ovlašteni predstavnici Naručitelja i Odabranog ponuditelja, ugovorne strane mogu na licu mjesta utvrditi primljenu količinu i kvalitetu robe, te navedeno potvrditi na otpremnom dokumentu svojim pečatom i potpisom. U slučaju isporuke veće količine robe od ugovorene ili naručene po pojedinim narudžbenicama, ukoliko Naručitelj u roku od tri (3) dana pisano ne izvijesti Odabranog ponuditelja da višak odbija, smatra se da je primio i taj višak te je dužan platiti ga prema ugovorenim uvjetima i načinima plaćanja.
- (7) Odabrani ponuditelj se obvezuje da će eventualne skrivene nedostatke na robama u cijelosti priznati ako ih Naručitelj uredno, pisanim putem (zapisnički) prijavi i dostavi Odabranom ponuditelju u roku od dva (2) mjeseca od dana kada je nedostatak otkriven. Odabrani ponuditelj se obvezuje na povrat vrijednosti po izvršenoj uplati Naručitelju, uz dostavu odgovarajućeg dokumenta (obavijest o knjiženju i sl.) ili se obvezuje izvršiti zamjenu robe, uz pisanu suglasnost Naručitelja.
- (8) Zapisnik iz prethodnog stavka ovog članka mora sadržavati opis nedostataka i mora biti potpisan od osobe/a koju/e imenuje Naručitelj.
- (9) U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku iz st. 2. ovog članka, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih proizvoda s materijalnim nedostacima, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

#### *UGOVORNA KAZNA I ODGOVORNOST ZA ŠTETU*

##### **Članak 10.**

- (1) Ukoliko Odabrani ponuditelj ne isporuči robu koja je ugovorena odnosno zamjenske artikle istih ili boljih specifikacija prethodno usuglašenih s Naručiteljem, već neku drugu robu, Naručitelj će odbiti isporuku te robe. Odmah po primitku obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku 3 (tri) radna dana od zaprimanja, Odabrani ponuditelj je dužan isporučiti ugovoreni artikl. U slučaju ponovnog pokušaja isporuke artikla koji nije ugovoren, Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 3.000,00 HRK te Odabranom ponuditelju ostaviti dodatan rok od 3 (tri) radna dana za isporuku ugovorenog artikla. Ukoliko Odabrani ponuditelj ponovno pokuša isporučiti artikl koji nije ugovoren, Naručitelj će naplatiti Odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 6.000,00 HRK te Odabranom ponuditelju ostaviti dodatni rok od 3 (tri) radna dana za isporuku navedenog artikla. Ukoliko Odabrani ponuditelj u tom roku ne isporuči ugovoreni artikl nakon što je naplaćena ugovorna kazna drugi put, Naručitelj će odbiti isporuku i raskinuti Ugovor.
- (2) Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu na način da će pisanim putem Odabranom ponuditelju dostaviti Odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je Odabrani ponuditelj obvezan uplatiti iznos ugovorne kazne na žiro račun Naručitelja. Odabrani



- ponuditelj je obvezan u roku od 7 dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelju platiti ugovornu kaznu.
- (3) U slučaju zakašnjenja u ispunjenja obveza iz ovog Ugovora Odabrani ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za zakašnjenje u visini 5‰ (pet promila) od ukupne neto ugovorene vrijednosti (bez PDV) za svaki kalendarski dan kašnjenja s isporukom, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 5% od sveukupno neto ugovorene vrijednosti (bez PDV).
  - (4) Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu na način da će prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjiti za iznos ugovorne kazne, o čemu će prethodno obavijestiti Odabranog ponuditelja pisanim putem.
  - (5) Ugovorna kazna neće se naplatiti ukoliko je zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.
  - (6) Odabrani ponuditelj odgovara Naručitelju za svaku štetu koja je nastala kao posljedica neizvršenja ili povrede ovog Ugovora, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.
  - (7) U slučaju jednostranog raskidanja Ugovora, a u slučajevima propisanim ovim člankom, Naručitelj može odrediti Odabranom ponuditelju profesionalni propust i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

#### JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

##### Članak 11.

- (1) Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije prilikom dostave potpisanih primjeraka Ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku izvorne bankarske garancije „na prvi pisani poziv“, za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na „prvi pisani poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“, u visini 10% od ukupnog iznosa ovog Ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti minimalno 30 dana više od dana isteka ovog Ugovora.
- (2) Odabrani ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog na račun Naručitelja u visini 10% ukupnog iznosa ovog Ugovora bez PDV-a, te je najkasnije prilikom dostave potpisanih primjeraka Ugovora, dužan dostaviti dokaz o izvršenoj uplati.
- (3) Bankarska garancija na poziv ili novčani polog biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja te neurednog ispunjenja ugovora
- (4) Povredom ugovornih obveza se smatraju:
  - neisporučivanje naručene robe
  - nepoštivanje rokova isporuke
  - neotklanjanje materijalnih nedostataka
  - neplaćanje ugovorene kazne u ugovorenom roku
  - obračunavanja cijena koje nisu ugovorene.
- (5) Troškovi nastali otklanjanjem nedostataka terete Odabranog ponuditelja.
- (6) Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju u roku od 15 dana od dana urednog ispunjenja Ugovora.



- (7) Na zahtjev Naručiitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u roku od pet (5) dana.

## KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

### Članak 12.

- (1) Tijekom trajanja ovog Ugovora, Naručiitelj će provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.
- (2) U slučaju neopravdanog zakašnjenja u isporuci robe ili protivno utvrđenoj ponudi i specifikaciji Odabrani ponuditelj odgovara Naručiitelju za nastalu štetu koju Naručiitelj pretrpi na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.
- (3) Odabrani ponuditelj ne podliježe odgovornosti za nastalu štetu i raskid Ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršavanju ugovornih obveza rezultat više sile.
- (4) U ovom Ugovoru „viša sila“ znači događaj koji je izvan kontrole Odabranog ponuditelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Odabranog ponuditelja i koji nije predvidiv.
- (5) Ako dođe do situacije više sile Odabrani ponuditelj odmah u pisanom obliku obavještava Naručiitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručiitelj u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Odabrani ponuditelj nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastojeći naći sve realne načine za izvršenje obveza iz Ugovora koje ne sprečava viša sila.

## RASKID UGOVORA

### Članak 13.

- (1) Naručiitelj može raskinuti ovaj Ugovor u slučajevima nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora i ukoliko nastupe okolnosti predviđene čl. 11. st. 4. ovog Ugovora.
- (2) U slučaju neurednog ispunjenja (zakašnjenje, isporuka predmeta koji nije u skladu s naručenim i sl.) Naručiitelj će uputiti Odabranom ponuditelju opomenu kojom zahtjeva da u ostavljenom roku otkloni nedostatke. Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u roku navedenom u opomeni, Naručiitelj može pisanim putem raskinuti ugovorni odnos.
- (3) Troškovi nastali otklanjanjem nedostataka terete Odabranog ponuditelja.
- (4) Naručiitelj može u bilo kojem trenutku pisanom obavijesti raskinuti ovaj Ugovor s Odabranim ponuditeljem, bez prava Odabranog ponuditelja na nadoknadu, ako se nad tvrtkom Odabranog ponuditelja pokrene stečajni postupak ili je na drugi način insolventan.
- (5) Odabrani ponuditelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:
  - ako Naručiitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora,
  - ako se nad njim otvori stečajni postupak,
  - u slučaju djelovanja više sile koje potpuno onemogućuje isporuku roba za dulje od 6 (šest) mjeseci.
- (6) Raskid ovog Ugovora, uzrokovan krivnjom Odabranog ponuditelja smatrat će se profesionalnim propustom u smislu čl. 3. st. 1. t. 24. ZJN 2016.



## POTPUN UGOVOR I SALVATORNA KLAUZULA

### Članak 14.

- (1) Ugovorne strane će u ispunjenju ovog ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi ispunjenja ovog Ugovora.
- (2) Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim slučajevima će ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredi.

## USTUPANJE DIJELA UGOVORA PODUGOVARATELJIMA

### Članak 15.

- (1) Odabrani ponuditelj može tijekom isporuke robe koji su predmet ovog Ugovora od Naručitelja zahtijevati:
  - promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
  - preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
  - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije preći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li i prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.
- (2) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Odabranog ponuditelja za izvršenje ovog Ugovora.
- (3) Odabrani ponuditelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Odabranog ponuditelja.
- (4) Podaci o podugovaratelja:
  - Naziv ili tvrtka:
  - Sjedište:
  - OIB:
  - IBAN:
  - Predmet podugovora:
  - Vrijednost podugovora:
  - Postotni dio podugovora:
- (5) Naručitelj je obavezan dio Ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja izravno plaćati podugovarateljima. Odabrani ponuditelj je obavezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.

## ČUVANJE TAJNOSTI PODATAKA

### Članak 16.

- (1) Odabrani ponuditelj obavezan je čuvati tajnost podataka koji mu budu stavljeni na raspolaganje prilikom izvršenja Ugovora. Obveza čuvanja tajnosti podataka traje i nakon isteka važenja Ugovora.



- (2) Odabrani ponuditelj ne smije davati podatke vezane za izvršenje ovog Ugovora trećim osobama bez izričite pisane suglasnosti Naručitelja.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

- (1) Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora i Dokumentacije o nabavi u postupku koji je prethodio sklapanju Ugovora, a imaju utjecaja na provedbu Ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Zakona o obveznim odnosima te drugih relevantnih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.
- (2) Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a u slučaju kada to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.
- (3) Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora vrijede samo ako su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od svih ugovornih strana.
- (4) Ovaj Ugovor je sastavljen od četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih po dva (2) primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

### Članak 18.

U znak prihvata svih prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.

### Članak 19.

- (1) Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.
- (2) Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana s rokom važenja 100 (sto) dana.
- (3) Ukoliko Ugovor potpisuje svaka ugovorna strana zasebno, Ugovor stupa na snagu danom zaprimanja potpisanog Ugovora poslanog preporučenom poštanskom pošiljkom od ugovorne strane koja posljednja potpisuje Ugovor.

**ZA ODABRANOG PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_ (funkcija)

**ZA NARUČITELJA:**

Ravnatelj

\_\_\_\_\_

Tomislav Kovačević

M.P.

Plitvička Jezera, \_\_\_\_\_ 2019. godine.

URBROJ: \_\_\_\_\_ /19



*Obrazac 1.*

## IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekti udruženi u Zajednicu daju izjavu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice gospodarskih subjekata kojom izjavljujemo da:

**1. Naziv gospodarskog subjekta:** \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

**2. Naziv gospodarskog subjekta:** \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

**3. ....**

kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

Članovi zajednice:

**1. Naziv gospodarskog subjekta:** \_\_\_\_\_



M.P. \_\_\_\_\_

*(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)*

2. Naziv gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

*(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)*

3.....

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_.