
	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 1 od 28

KLASA: 406-03/19-01/125
URBROJ: 338-01-05-08-19-04

DOKUMENTACIJA O NABAVI UREDSKOG MATERIJALA


Sukladno članku 3. točka 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 - u daljnjem tekstu: Zakon) i članku 2. i članku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) izrađena je ova dokumentacija o nabavi (u daljnjem tekstu: dokumentacija), kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Za sve što u dokumentaciji nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu - primjenjuju se odredbe Zakona i Pravilnika kao i ostali propisi koji se odnose na područje javne nabave.

Zagreb, listopad 2019. godine


	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA.....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVA, USLUGA)	4
1.8. SKLAPA SE UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	4
1.9. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	4
1.10. ELEKTRONIČKA JAVNA DRAŽBA	4
1.11. INTERNET STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:.....	4
1.12. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE	5
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
2.5. TROŠKOVNIK	6
2.6. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE.....	6
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	6
2.7.1. POSEBNI PREDUVJETI ISPORUKE.....	6
2.8. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA.....	7
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
3.2. MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI	9
3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	11
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	11
4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE.....	11
4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	11
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	12
5.1. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA.....	12
5.2. DOSTAVA DOKUMENATA I DOKAZA	13
6. ODREDBE O PONUDI	15
6.1. SADRŽAJ PONUDE.....	15
6.2. NAČIN IZRADE PONUDE	15
6.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	16
6.4. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	17
6.5. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	17
6.6. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE	18
6.7. CIJENA PONUDE	18
6.8. VALUTA PONUDE	18
6.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	19
6.10. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	20

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 3 od 28

6.11. ROK VALJANOSTI PONUDE	20
7. OSTALE ODREDBE.....	21
7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	21
7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE	21
7.3. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA	22
7.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE	23
7.5. OTVARANJE PONUDA	23
7.6. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE	23
7.7. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA	24
7.8. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	24
7.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	25
7.10. ROK MIROVANJA I PRAVNI UČINCI ODLUKA	25
7.11. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE.....	25
7.12. OKVIRNI SPORAZUM	26
7.13. SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA.....	26
7.14. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA	26
7.15. IZMJENE OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	27
7.16. TROŠAK SUDJELOVANJA U NADMETANJU	27
7.17. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	27
7.18. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	27
7.19. ZAVRŠETAK POSTUPKA	27
8. PRILOZI	28

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 4 od 28

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Sjedište/adresa, Margaretska 3, 10000 Zagreb

OIB: 02958272670; **Matični broj naručitelja:** 03580261; **MBS:** 080427747;

Telefon: +385 14806333, **Telefaks:** +385 14806418

Internet adresa: www.hzzo.hr

Odgovorna osoba: ravnatelj Lucian Vukelić, dr. med. spec.

1.2. Komunikacija i razmjena informacija

Adresa elektroničke pošte: nabava@hzzo.hr

Služba zadužena za kontakt: Služba za nabavu

Kontakt telefon (za općenite informacije o predmetnom postupku): +385 14806483

Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1.3. Evidencijski broj nabave: 121/19 – OP - OS

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem odredbi članka 80. stavka 2. točka 2. Zakona ne postoje gospodarski subjekti (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja) s kojima Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Margaretska 3, Zagreb, kao javni naručitelj, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 3.000.000,00 HRK

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radova, usluga): ugovor o javnoj nabavi robe

1.8. Sklapa se ugovor ili okvirni sporazum: sklapa se obvezujući okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do dvije godine


1.9. Dinamički sustav nabave: ne provodi se.

1.10. Elektronička javna dražba: ne provodi se.

1.11. Internet stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim subjektima, budući se radi o postupku javne nabave robe velike vrijednosti, sukladno članku 198. stavku 3. Zakona.

1.12. Elektronička dostava ponuda je obvezna, u skladu s člankom 280. Zakona.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 5 od 28

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je uredski materijal, sukladno tehničkoj specifikaciji i okvirnim količinama specificiranim u Troškovniku.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Obrazloženje: Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe jer ova nabava čini nedjeljivu cjelinu tj. grupu te zbog specifičnosti poslovanja na više lokacija, naručitelj želi za sve svoje lokacije nabaviti jednake artikle standardne kvalitete. Podjela na grupe mogla bi ograničiti nadmetanje, a razdioba izvršenja ugovora postala bi suviše tehnički složena ili skupa s različitim ugovarateljima za svaku grupu-lokaciju.

CPV broj i oznaka: 30192000-1 – Uredske potrepštine

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj obvezan ponuditi predmet nabave u cijelosti (sve stavke troškovnika). Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

2.3. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave za dvogodišnje razdoblje i ne obvezuje se na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma je ovisna o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima, te može biti veća ili manja od predviđenih (okvirnih) količina. Predviđene (okvirne) količine predmeta nabave navedene su u nestandardiziranom Troškovniku. Ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupan predmet nabave, prema nazivu artikla i tehničkoj specifikaciji iz Troškovnika.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave dane su kroz opis svakog artikla u stupcima „Naziv artikla“ i „Tehnička specifikacija“ u Troškovniku.


Predmet nabave mora biti ponuđen i izvršen prema uvjetima iz tehničke specifikacije.

Ponuditelj je dužan u troškovniku upisati naziv, proizvođača i tehničku specifikaciju ponuđenog artikla. Podaci upisani u troškovniku moraju biti istovjetni nazivu, proizvođaču i tehničkoj specifikaciji na svakom isporučenom proizvodu, odnosno na priloženoj kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva, proizvođača, te u svemu odgovarati traženim i ponuđenim tehničkim specifikacijama. Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

Uz isporučenu robu dostavlja se i sva popratna dokumentacija ukoliko je isto predviđeno od strane proizvođača.

Ponuditelj mora voditi računa da ponuđeni artikli u potpunosti ispunjavaju svoju svrhu i namjenu.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 6 od 28

2.5. Troškovnik

Troškovnik predmeta nabave u nestandardiziranom formatu nalazi se u Prilogu 8.1. ove dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan popuniti kompletan Troškovnik u kojem su specificirani svi artikli prema nazivu, tehničkoj specifikaciji, jedinici mjere, predviđenoj (okvirnoj) količini za razdoblje od 24 mjeseca, na način da nudi (popuni) stupac 3 – Naziv, proizvođač i tehnička specifikacija ponuđenog artikla i stupac 6 – jedinična cijena bez PDV-a za svaku stavku Troškovnika.

Budući da ponuditelj dostavlja elektroničku ponudu, Troškovnik je dužan dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH). U Troškovniku su zadane formule pa se upisivanjem jediničnih cijena automatski izračunavaju sve ostale cijene. Međutim, naručitelj ne snosi odgovornost za ispravnost rezultata na temelju zadanih formula već upućuje ponuditelje da ih sami provjere. Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta DON-a.

2.6. Mjesto izvršenja usluge

Predmet nabave uključuje isporuku robe u prostorije Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje sukladno Popisu lokacija isporuke koji se nalazi u Prilogu 8.3. ove dokumentacije.

Napomena: tijekom trajanja ugovora moguća je promjena lokacija isporuke.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Naručitelj će s ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopiti obvezujući okvirni sporazum na dvogodišnje razdoblje. Rokovi početka i završetka isporuke robe odrediti će se pojedinačnim ugovorima.

Nakon sklapanja pojedinačnog ugovora temeljem okvirnog sporazuma, ponuditelj će isporučivati robu sukcesivno, sukladno potrebama, ali najviše dva (2) puta mjesečno.

Rok isporuke je najviše sedam (7) dana od dana primitka pojedine narudžbe.


U slučaju kašnjenja u isporuci ili neurednog ispunjenja, uzrokovanoj krivnjom Izvršitelja, isti se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% od naručene vrijednosti robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke.

Izvršitelj se obvezuje ugovornu kaznu platiti u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane Naručitelja. Ustanova može naplatiti ugovornu kaznu i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od fakturiranog iznosa za isporučenu robu s čime je Izvršitelj suglasan ili pak Izvršitelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja Naručitelj za isporučenu robu.

Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje ili nemogućnost ispunjenja nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće ili otežano zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti koje izvršitelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.


2.7.1. Posebni preduvjeti isporuke

Za stavke 120. i 121. Troškovnika - memorandumi – odabrani ponuditelj je dužan, prije prvog tiskanja i svake promjene tiskanog materijala, dostaviti naručitelju na uvid i ovjeru ogledni primjerak memoranduma, a isto tako, naručitelj zadržava pravo izmjene/korekcije izgleda i sadržaja memoranduma u skladu s Općim aktima naručitelja, za svaku isporuku tijekom izvršenja ugovora, bez prava ponuditelja na izmjenu ugovorenih jediničnih cijena.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 7 od 28

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj ne predviđa opcije i obnavljanje ugovora.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 8 od 28

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Osuda pravomoćnom presudom

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja **je državljanin Republike Hrvatske**, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju


- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 9 od 28

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. pod 1., a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije.

3.1.2. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt **ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj.


Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 10 od 28

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.


3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije
2. Potvrdu porezne uprave, ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije

U skladu s člankom 265. stavkom 2. Zakona, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. i točke 3.1.2. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U skladu s člankom 20. stavkom 10. Pravilnika, izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 11 od 28

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Uvjeti sposobnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi članici njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo i stručne kvalifikacije potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati:

4.2.1. U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke ponuditelj je morao u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uredno izvršiti minimalno jednu (1) isporuku robe istu ili sličnu isporuci robe vezanoj uz predmet nabave čiji je iznos jednak ili veći od 1.500.000,00 kn.

Ovaj uvjet tehničke sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje popisom glavnih isporuka robe pruženih u 2019. godini i tijekom tri (3) godina koje prethode toj godini, a koji sadržava predmet isporuke robe, vrijednost isporuke robe u HRK bez PDV-a, datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Ukoliko gospodarski subjekt kao dokaz tehničke sposobnosti navodi isporuku robe koja je pružena od strane više gospodarskih subjekata (npr. u okviru zajednice gospodarskih subjekata), dužan je jasno navesti predmet i vrijednost isporuke robe koju je pružio taj gospodarski subjekt, odnosno gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja.


4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na ekonomsku, financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 12 od 28

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), a koje su navedene u točki 3. ove dokumentacije
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. ove dokumentacije.

Gospodarski subjekt je obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, na standardnom obrascu koji provedbenim aktom propisuje Europska komisija i koji je sastavni dio ove dokumentacije (Prilog 8.2.).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) dostupan je na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).

ESPD obrazac nalazi se kao zaseban dokument u .xml formatu i dostupan je za preuzimanje putem EOJN-a zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

ESPD obrazac (odgovor) popunjava se putem internetskih stranica EOJN-a <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Ponuditelji su dužni popuniti tražene podatke te ESPD obrazac (odgovor) u .xml formatu priložiti (upload) uz ponudu na EOJN-u.


Gospodarski subjekti nisu u obvezi potpisivati i ovjeravati ESPD obrazac izrađen putem internetskih stranica EOJN-a.

5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Gospodarski subjekt je obavezan u ESPD obrascu popuniti:

- dio II: Podaci o gospodarskom subjektu (Odjeljci A-D),
- dio III: Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije,
- dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije,
- dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, Upis u strukovni registar i Upis u obrtni registar, kao preliminarni dokaz sposobnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije,
- dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točku 1B) – napisati popis isporuka robe, kao preliminarni dokaz sposobnosti iz točke 4.2.1 ove dokumentacije
- dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točku 10), ako je primjenjivo
- dio VI. Završne izjave

U ESPD obrascu nije potrebno kompletno popunjavati navedene odjeljke vezane uz osnove za isključenje i kriterije za odabir gospodarskog subjekta, već samo dijelove odjeljaka kojima se preliminarno dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 3. ove dokumentacije

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 13 od 28

te dijelovi odjeljaka kojima se preliminarno dokazuje sposobnost iz točke 4. ove dokumentacije.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

S obzirom da je omogućena provjera informacija odnosno dohvat dokaza iz registra i evidencija RH putem EOJN RH a sukladno članku 72., 262., 264. i 265. Zakona, naručitelj će koristiti navedenu mogućnost.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta kako bi ispunio kriterije za odabir, obvezan je ispuniti i dostaviti jedan ESPD (za sebe).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti drugog subjekta obvezan je uz svoj ESPD dostaviti i zaseban ESPD za svaki subjekt na čiju sposobnost se oslanja u kojem su navedeni relevantni podaci tog subjekta (vidjeti Dio II., Odjeljak C).


Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor trećim osobama obvezan je uz svoj ESPD dostaviti i zaseban ESPD za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja, u kojem su navedeni relevantni podaci tog podugovaratelja (vidjeti Dio II., Odjeljak D).

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, obvezno se dostavlja zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog subjekta iz zajednice.

5.2. Dostava dokumenata i dokaza


U skladu s člankom 263. stavkom 1. naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije i da ispunjava tražene kriterije za odabir

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 14 od 28

gospodarskog subjekta iz točke 4. ove dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije, naručitelj može provjeriti istinitost podataka kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata iz članka 279. Zakona.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 15 od 28

6. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije.

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- 6.1.1 Uvez ponude s ponudbenim listom**, sukladno obrascu iz EOJN RH
- 6.1.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude** prema uvjetima iz točke 7.3.1. ove dokumentacije
- 6.1.3. Popunjen nestandardizirani Troškovnik** iz Priloga 8.1. ove dokumentacije
- 6.1.4. Popunjen ESPD obrazac** iz Priloga 8.2. ove dokumentacije u .xml formatu
- 6.1.5. Dokaze ispunjavanja kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude**, prema uvjetima iz točke 6.9. ove dokumentacije (Prilog 8.5.)
- 6.1.6. Prijedlog Okvirnog sporazuma** (Prilog 8.4.)
- 6.1.7. Kontakt brojeve** telefaksa, mobitela ili fiksnog telefona iz hrvatskih mreža i e-mail adresu osobe zadužene za zaprimanje narudžbenica i organizaciju isporuka

6.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Cijena ponude iskazuje se u kunama (HRK) i piše se brojkama.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.2.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u opće dostupnom formatu dokumenta. Izuzetak je ESPD koji se dostavlja u formatu kojeg je odredio EOJN RH (opisano u točki 5. ove dokumentacije).


EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu ta da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.2.2. Način izrade ponude ili njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ako se ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička sastoje od više stranica, one moraju biti označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička pišu se neizbrisivom tintom.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 16 od 28

6.3. Način dostave ponude

6.3.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Sukladno članku 280. st. 5. Zakona, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućiti uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJN RH.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom. EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redoslijedu zaprimanja u upisniku o zaprimanju ponuda koje se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije.

EOJN RH će upisnik o zaprimanju ponuda koje se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije učiniti dostupnim naručitelju tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/>

6.3.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička


U slučajevima kada to Zakon dopušta, ponuda ili njezin dio može se dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Naručitelj prihvaća da se dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije (zbog svog oblika, formata ili zato jer moraju biti dostavljeni u originalu) dostave u odgovarajućem obliku (npr. papirnatom).

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Pravodobno dostavljeni dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, upisuju se u upisnik o zaprimanju dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u daljnjem tekstu: upisnik o zaprimanju dijelova ponude) te dobivaju redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije, a njezin dio sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, taj dio se upisuje u upisnik o zaprimanju

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 17 od 28

dijelova ponude koji je dodatak upisniku o zaprimanju ponuda koje se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ukoliko dio/dijelove ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička naručitelj zaprimi nakon isteka roka za dostavu ponuda, naručitelj će ih neotvorene vratiti ponuditelju.

U ovom postupku javne nabave, dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička je bankarska garancija (za osiguranje ponude) koja mora biti dostavljena u izvorniku.

Bankarska garancija dostavlja se u roku za dostavu ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici, poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
Margaretska 3, 10000 Zagreb

Predmet nabave: Nabava uredskog materijala
Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS

„Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“

"NE OTVARAJ"

- na poleđini omotnice:

Naziv, adresa i OIB ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i
navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj samostalno određuje da li će bankarsku garanciju dostaviti poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave iste.

6.4. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.


U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

6.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti mogu na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Dio ponude koji gospodarski subjekt želi označiti tajnom mora prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavku 3. Zakona, gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave,

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 18 od 28

izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

6.6. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.7. Cijena ponude

Sve cijene u ponudi (jedinične i ukupna) izražavaju se u kunama (HRK).

Ponuditelji su obvezni ispuniti Troškovnik, koji je sastavni dio dokumentacije, na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.


Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude u Troškovniku i obrascu Ponudbenog lista u EOJN RH.

Cijena ponude uvećana za porez na dodanu vrijednost upisuje se brojkama u Troškovnik i obrazac Ponudbenog lista u EOJN RH.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjestu predviđenom za upis ukupne cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.8. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 19 od 28

6.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriterij odabira ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan ponder (značaj):

- a) Cijena - 90 %
- b) Rok isporuke – 10 %

Naručitelj će ponderirati samo valjane ponude.

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi je 100. Broj bodova koji se izračunava za svaki kriterij kao i ukupan broj bodova iskazuje se zaokružen na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu izračunava se kao suma bodova dobivenih po svim kriterijima:

$$U = CP + RI$$

pri čemu je:

U – ukupan broj bodova

CP – ukupan broj bodova za kriterij cijene

RI – ukupan broj bodova za kriterij rok isporuke

Ponuda s najvećim brojem bodova je najbolje rangirana ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

a) Kriterij cijene - CP

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi za ovaj kriterij je 90.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se za kriterij cijene boduju prema formuli:

$$CP = C_{\min}/C_P * 90$$

pri čemu je:

CP – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_{\min} – najniža cijena valjane ponude

C_P – cijena promatrane ponude

90– maksimalni broj bodova za kriterij cijene

b) Kriterij rok isporuke - RI


Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi za ovaj kriterij je 10 bodova.

Maksimalni rok isporuke iznosi 7 dana od dana primitka pojedine narudžbe.

Ukoliko ponuditelj nudi rok isporuke duži od 7 dana, njegova ponuda se neće razmatrati.

Red.br.	Ponuđeni rok isporuke	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
1.	6-7 dana	5	10
2.	≤ 5 dana	10	

Kriterij rok isporuke ponuditelj dokazuje potpunom i potpisanom izjavom iz Priloga 8.5.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 20 od 28

6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude koji izvorno nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Uz ovjereni prijevod uvezuje se i preslika ili original izvornog teksta. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik sukladno Pravilniku o stalnim sudskim tumačima.

6.11. Rok valjanosti ponude


Rok valjanosti ponude je **3 (tri) mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Ako prije nastanka okvirnog sporazuma istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produženje. U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 21 od 28

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

Osnove za isključenje iz točke 3. utvrđuju se za svakog člana zajednice.

Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. mora dokazati svaki član zajednice.

Za dokazivanje sposobnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom dokumentacijom.

U slučaju dodjele ugovora o javnoj nabavi zajednici gospodarskih subjekata, članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su urediti međusobne odnose određenim pravnim aktom u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) i dostaviti ga naručitelju u roku 3 dana od izvršnosti odluke o odabiru. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva (za uredno ispunjenje ugovora), obveze svakog člana zajednice u izvršavanju ugovora o javnoj nabavi, predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice, način plaćanja (naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije), izrada i potpisivanje izvješća o obavljenim uslugama, ovlaštena/e osoba/e ponuditelja za praćenje izvršenja ugovora i ostala bitna pitanja.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:


1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. prethodnog stavka ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno platiti podugovaratelju za dio ugovora koji podugovaratelj izvrši stoga ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci iz Ponudbenog lista koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 22 od 28

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će osnovu za isključenje iz točke 3.1. primijeniti na podugovaratelje.

Svaki podugovaratelj mora dokazati sposobnost iz točke 4.1. ove dokumentacije.

Podugovaratelj na čiju sposobnost se oslanja gospodarski subjekt radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, mora dokazati sposobnost iz točke 4.2. ove dokumentacije.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.3. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt obavezan je dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma o javnoj nabavi

Iznos jamstva: **90.000,00 kuna**

Sredstvo jamstva: **bankarska garancija** (mora biti dostavljena u originalu).

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:


- da je korisnik garancije Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Margaretska 3, Zagreb,
- da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", isplatiti iznos jamstva u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma o javnoj nabavi.

Bankarska garancija dostavlja se u papirnatom obliku, u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, odvojeno od elektroničke ponude na način propisan u točki 6.3.2. ove dokumentacije.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude i/ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjeren rok.

U skladu s člankom 214. stavkom 4. Zakona, umjesto bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun naručitelja IBAN: HR6510010051550100001, Model: 65, Poziv na broj odobrenja: 5401-078-26362, Opis: „jamstvo za ozbiljnost ponude – nabava uredskog materijala, EBN: 121/19-OP-OS“, SWIFT: NBHRHR2D. Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obavezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva će pohraniti.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 23 od 28

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku deset (10) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, za slučaj neurednog ispunjenja Okvirnog sporazuma, odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja, odnosno u slučaju neurednog ispunjenja ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, u iznosu od 10% od vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Traženo sredstvo jamstva je **bankarska garancija (mora biti dostavljena u originalu)**.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Margaretska 3, Zagreb,
- da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", isplatiti iznos jamstva u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja, odnosno u slučaju neurednog ispunjenja ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 214. stavkom 4. Zakona, umjesto bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, koji detalji uplate su navedeni u Okvirnom sporazumu.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon njegovog isteka.

7.4. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je **12.11.2019. godine do 10:00 sati**.

7.5. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **12.11.2019. godine s početkom u 10:00 sati** na adresi naručitelja, Margaretska 3, Zagreb, dvorana na II. katu.

Ponude otvaraju članovi stručnog povjerenstva naručitelja za predmetnu javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.


Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju imati pisano ovlaštenje za zastupanje ponuditelja na javnom otvaranju ponuda koje predaju članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

Članovi stručnog povjerenstva naručitelja sastaviti će zapisnik o otvaranju ponuda i odmah ga uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.6. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 24 od 28

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za objašnjenjem dokumentacije, mogu postavljati putem sustava EOJN RH, modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija značajno izmijenjena.
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona

U slučajevima navedenim pod točkom 1. i 2. prethodnog stavka, naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju navedenom pod točkom 3. prethodnog stavka, naručitelj će produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.7. Postupak pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke javnog naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.


7.8. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Objava obavijesti ima učinak dostave odluke o odabiru te se smatra dostavljenom istekom dana objave.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 25 od 28

7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati na temelju računa koje će odabrani ponuditelj ispostavljati naručitelju jednom mjesečno za isporuku uredno isporučene robe u prethodnom mjesecu.

Naručitelj se obvezuje račun platiti u roku od 30 dana od datuma njegova zaprimanja.

Na računu mora biti naznačen broj ugovora i IBAN odabranog ponuditelja/člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja na koji će naručitelj izvršiti uplatu. Uz račun potrebno je dostaviti i otpremnice za uredno izvršene isporuke u prethodnom mjesecu.

Predujma i osiguranja plaćanja nema.

Od 1. srpnja 2019.g odabrani ponuditelj je obvezan ispostavljati e-račune, u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br.94/18)

7.10. Rok mirovanja i pravni učinci odluka

Rok mirovanja iznosi **petnaest (15) dana** od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
- dostavom Odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Smatra se da je okvirni sporazum sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

7.11. Rok za izjavljivanje žalbe


U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku od **deset (10) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi prethodnog stavka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalbeni postupak vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 26 od 28

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija), Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu u skladu s člankom 405. stavak 3. Zakona.

7.12. Okvirni sporazum

Na temelju provedenog postupka javne nabave, izvršnošću odluke o odabiru nastaje okvirni sporazum.

Okvirni sporazum sklapa se za dvogodišnje razdoblje, s jednim gospodarskim subjektom, u skladu s člankom 148. Zakona te obavezuje na sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji i odabranom ponudom.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem.

Sastavni dio dokumentacije je prijedlog okvirnog sporazuma.

7.13. Sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Na temelju okvirnog sporazuma naručitelj će sklapati ugovore u skladu sa svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma sklopljenog s jednim gospodarskim subjektom dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu, javni naručitelj može u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma sklapaju se u pisanom obliku.


Izmjene ugovora i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja moguće su samo u skladu s odredbama članaka 315.- 321. Zakona.

7.14. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma naručitelj može provjeravati sukladnost izvršene isporuke robe s ugovorenom, te zatražiti korektivne i druge radnje, po potrebi.

Odabrani ponuditelj obavezan je naručitelju dostavljati polugodišnja izvješća o izvršavanju okvirnog sporazuma.

Izvješće mora najmanje sadržavati podatke o vrsti i nazivu izvršene isporuke robe, količini, te jediničnim cijenama i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika (redoslijedom) iz odabrane ponude koja će biti sastavni dio okvirnog sporazuma.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 27 od 28

Pored dostave polugodišnjih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

7.15. Izmjene okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Javni naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članka 315. – 321. ZJN 2016.

U slučaju značajnih izmjena okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, javni naručitelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016.

7.16. Trošak sudjelovanja u nadmetanju

Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi sa svojim sudjelovanjem u nadmetanju (trošak pripreme i podnošenja ponude, trošak vezan za jamstvo banke i drugo).

Dokumentacija sa svim priložima i troškovnik mogu se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

7.17. Zaštita osobnih podataka

Odabrani ponuditelj će kao poslovnu odnosno službenu tajnu čuvati sve podatke Naručitelja koji mu postanu dostupni tijekom provedbe ugovora, bez obzira na medij na kojem su isti pohranjeni te ih neće učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem ugovora bez prethodnog pristanka Naručitelja.

Odabrani ponuditelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske.

Sve informacije koje će se razmjenjivati su povjerljive te se odabrani ponuditelj obvezuje informacije čuvati kao poslovnu tajnu i da se potpisom Ugovora potpiše i Sporazum o čuvanju i zaštiti povjerljivih poslovnih informacija (tzv. NDA), pripremljen od strane Naručitelja.


7.18. Preuzimanje dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima i troškovnik mogu se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7.19. Završetak postupka

Javni naručitelj obavezan je završiti postupak javne nabave.

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

	HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: 121/19-OP-OS
	Dokumentacija o nabavi uredskog materijala	Stranica 28 od 28

8. PRILOZI

- 8.1. Troškovnik u nestandardiziranom obliku
- 8.2. ESPD obrazac u .pdf i .xml obliku
- 8.3. Popis lokacija
- 8.4. Prijedlog okvirnog sporazuma
- 8.5. Izjava o ponuđenom roku isporuke